

非常勤職員の募集（公募番号：製品2025-02）

公募の内容	事務補助職員の募集
勤務先	独立行政法人製品評価技術基盤機構 製品安全センター 計画課
勤務地	東京都渋谷区西原2-49-10 (変更の範囲)変更なし
業務内容	一般事務(会計書類作成※に関する業務、電話照会対応、定例発注業務への対応、受配業務、その他職員からの依頼業務) ※他課の会計書類作成を含む  (変更の範囲) 原則、変更なし。製品安全センター計画課における事務補助職員としての業務。変更の際は協議。
募集人数	1名
応募資格	(1)Microsoft Word及びMicrosoft Excel等の基本操作を習得しており、これらを用いた文書、データ等の入力、資料作成等の作業を支障なく行えること。 (2)電子メール(Microsoft Outlook)やインターネットによる検索などを支障なく行えること。 (3)民間企業等との電話対応の経験があり、一般的なコミュニケーション能力を有すること。 (4)これまでに民間企業等での一般事務(総務、経理関係業務)を3年以上経験していること。
任用予定期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※任期満了後、任期を付して任期更新の可能性がありますが(条件あり)。 ※更新上限:有(通算契約期間5年/任期更新4回)
勤務時間	一日5時間45分 以下(1)から(2)のいずれか。 (1) 9:30～16:15 (2) 9:00～15:45 ※お昼休憩1時間を含む
勤務日	週5日(土曜、日曜、祝日休み) (但し、土曜、日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始及び当機構が指定する日を除く。)
給与、休暇等	月額：8,200円～11,000円 諸手当：通勤手当、時間外勤務手当、期末業績手当 加入保険等：雇用保険、社会保険(国家公務員共済組合)、公務災害補償 ※月額、経歴等を勘案して当機構の規程に基づき決定。  休暇：年次休暇のほか、年次休暇以外の有給休暇(夏季・忌引等)及び無給休暇の制度が整備されています。
応募方法	応募者は、下記必要書類を「問い合わせ先」にメールにより送付してください。郵送による応募は受け付けません。  (1)履歴書(形式自由、写真貼付) (2)職務経歴書(形式自由)  ※応募資格が確認できるよう、応募書類に該当する内容を記載してください。 ※応募書類は、返却しません。(採用者以外の応募書類は、選考手続き終了後に破棄します。)
応募期限	令和7年2月21日(金) 必着 ※なお、応募期限内でも採用内定者が確定した場合、早期に募集を終了することがあります。
選考方法	第1次選考(書類審査) 第2次選考(人物試験)  ※第1次選考の結果は応募書類受領後およそ2週間以内に通知します。 ※書類審査の結果、2次選考(面接)を行うことになった方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡します。また、個別の評価結果については回答いたしません。
問い合わせ先	〒151-0066 東京都渋谷区西原2-49-10 独立行政法人製品評価技術基盤機構 製品安全センター 計画課 採用担当 TEL 03-3481-6566 E-mail PSplan-saiyo@nite.go.jp (ただし、フリーメールからは受信できません。)  ※メールの件名には、「公募番号：製品2025-02について」と記載してください。メール本文には、お名前、平日昼間に連絡可能な電話番号(携帯可)を入れてください。
備考	