

認定申請審査業務システム

説明資料 (事業者向け)

第1.0版
2020年2月25日
独立行政法人製品評価技術基盤機構

目次

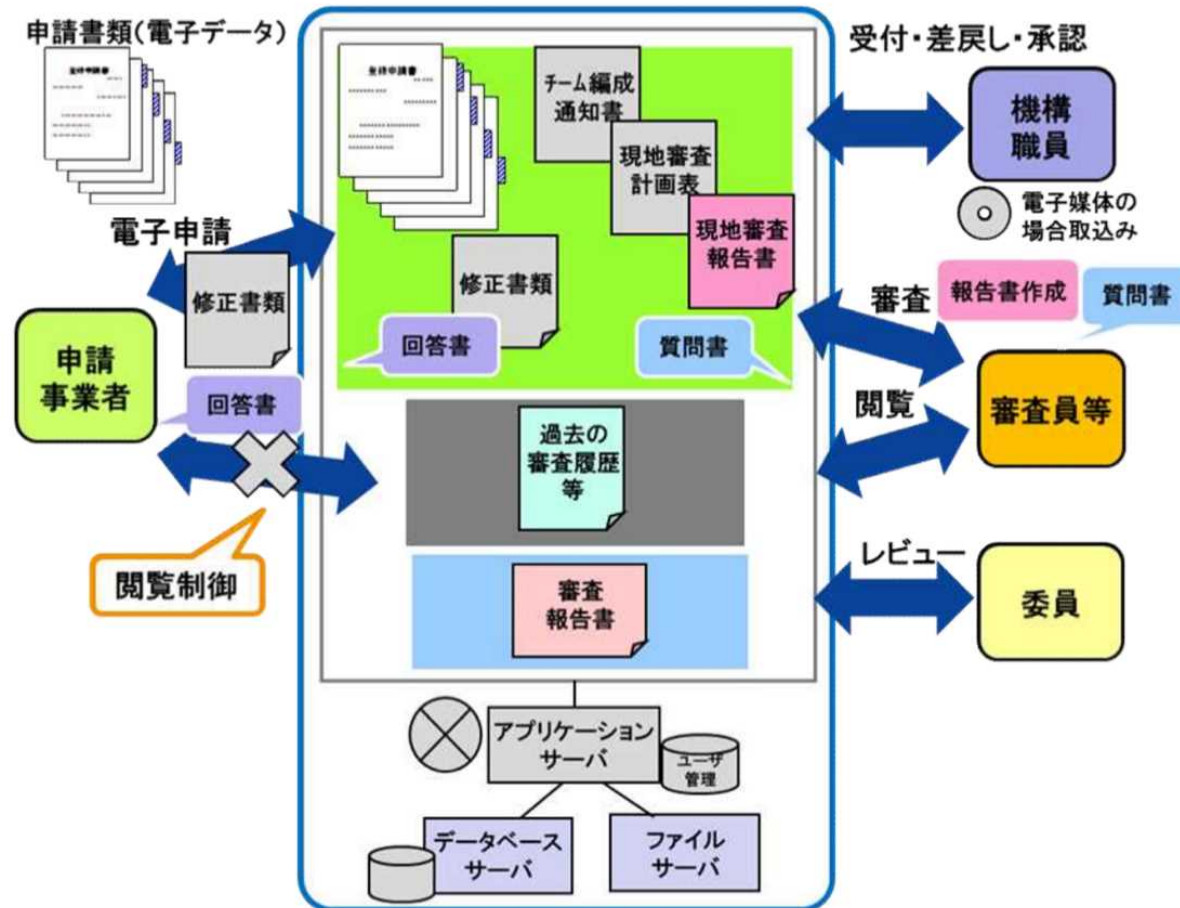
本書は、「認定申請審査業務システム」（以降、本システムと称します）の利用促進、および利用方法の習熟を目的として開催する研修会用の資料です。

システムの概要や業務の流れ、システムの操作手順などを記載しています。

1. システム全体概要	・・・3
2. システムの導入目的	・・・4
3. システムの特徴	・・・5
4. 対象とする認定プログラム	・・・6
5. 本システムの利用条件	・・・7
6. ユーザーアカウント体系	・・・8
7. 機能説明	・・・9
8. 業務の流れ	・・・10
9. 画面操作	・・・11
10. メール送信について	・・・28
11. お知らせ表示について	・・・29
12. 本システムに関するお問合せ	・・・30

システムの全体概要

認定申請審査業務システム



システムの導入目的

- 事業者業務の負荷軽減
認定申請や各種書類提出の電子化などにより事業者業務の軽減を図る。
- 事業者～機構間および機構関係者内のコミュニケーションの向上
システムを利用したオンライン上での各種書類のデータの情報共有により、コミュニケーションの向上を図る。
- ペーパーレス
業務のオンライン化、データの電子化により、ペーパーレスを図る。
- 機構業務のスピード向上
各種書類の登録作業、確認作業や申請書類の差戻し対応の簡略化などにより、機構業務のスピード向上を図る。

システムの特徴

■ Webシステム

本システムはWebシステムとして実装しております。

利用者は、PC端末に特別なアプリケーションをインストールすることなく、Internet Explorerなどの標準ブラウザやMicrosoft Office、Adobe Readerなどの一般的なミドルウェアのみでシステムを利用できます。

■ 推奨するPC利用環境

- ・ディスプレイ：解像度：1,366×768 ドット以上
- ・OS：Microsoft Windows 8 (無印)/Pro/Enterprise
Microsoft Windows 8.1 (無印)/Pro/Enterprise
Microsoft Windows(R) 10 Home/Enterprise/Pro
Mac OS X 10.10 以上
iOS 9～13

- ・ブラウザ：Microsoft Internet Explorer 11
Safari 9～13
Google Chrome 最新版
Firefox 最新版

※ブラウザは、javaスクリプトを有効にする必要があります。

- ・その他：Microsoft Office2010以降、Microsoft Office365
Adobe Reader X以降 又は PDF ドキュメントビューア

※メールにつきましては、特に指定のアプリケーションはありません。

■ 帳票出力

システムからの帳票出力は、ブラウザの機能によりファイルをPC端末にダウンロードしていただく形になります。印刷は、PC端末にてファイルをアプリケーションから開き、印刷操作を行っていただきます。

対象とする認定プログラム

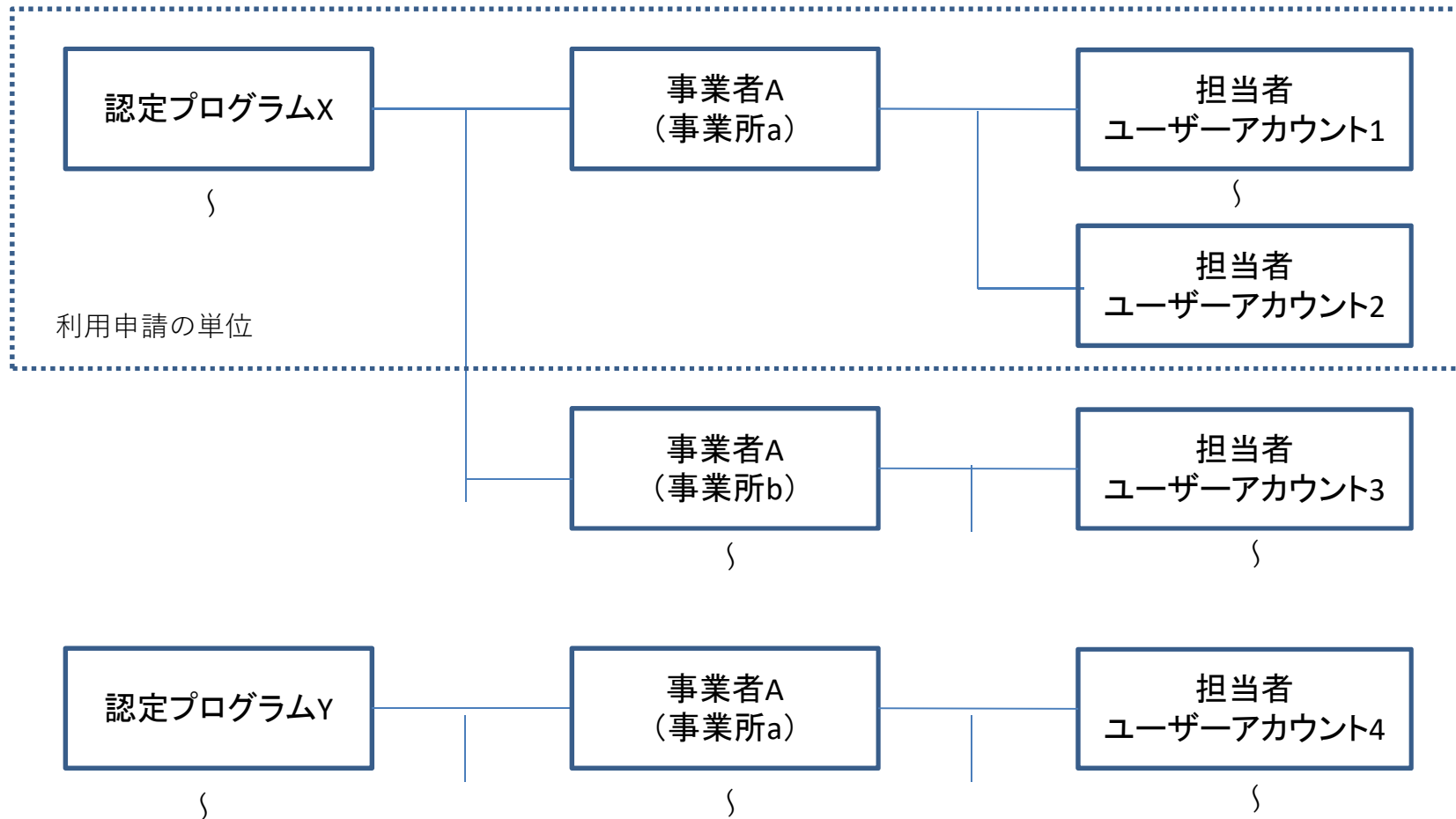
- 本システムは以下の認定プログラムを扱います。

認定プログラム名		審査の種類
プログラム名	コース名	
JCSS	JCSS-登録	登録審査（初回審査、区分追加審査、範囲拡大審査）、更新審査、立入検査
	JCSS-MRA	認定審査（初回審査、区分追加審査、範囲拡大審査）、再認定審査、認定維持審査、臨時審査
JNLA	JNLA-登録	登録審査（初回審査、区分追加審査）、更新審査、立入検査
	JNLA-MRA	認定審査（初回審査、区分追加審査）、再認定審査、認定維持審査、臨時審査
MLAP		認定審査（初回審査、区分追加審査）、更新審査、フォローアップ調査、立入検査
ASNITE	ASNITE-C	認定審査（初回審査、区分追加審査、範囲拡大審査）、再認定審査、認定維持審査
	ASNITE-T（一般）	
	ASNITE-T（IT）	
	ASNITE-T（環境）	
	ASNITE-R	
	ASNITE-P	
	ASNITE-NMI	
調査プログラム名		審査の種類
JASC		調査（初回調査、区分追加調査）、更新調査、立入検査
安全四法		調査（初回調査、区分追加調査）、更新調査、立入検査

本システムの利用条件

- 本システムの利用にあたっては、当機構に利用申請書を提出いただきます。
利用申請は、認定プログラムごとに、事業所単位で申請を行っていただきます。
※すでにシステムをご利用いただいている場合でも、認定プログラムや事業所が異なる場合には、別途、利用申請書が必要です。
- システムのユーザアカウントは、利用申請書に記載された担当者ごとに払い出します。
※同一担当者でも、認定プログラムが異なる場合には、複数のユーザアカウントを所持することになります。
- 利用申請について、当機構にて承認後に、以下の情報を事業者に郵送します。
 - ・本システムのURL
 - ・ユーザーID
 - ・初期パスワード
- 本システムの運用時間は、24時間 365日 です。
※ただし、メンテナンス等により、計画停止する場合があります。
- 本システムの利用開始は、4月上旬を予定しております。

ユーザーアカウント体系

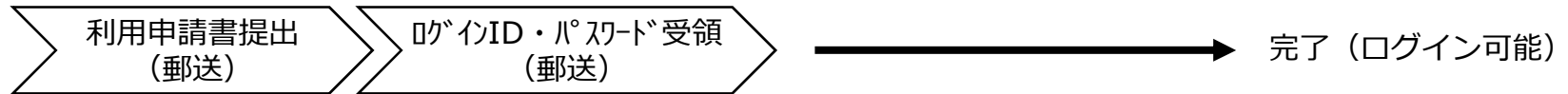


機能説明

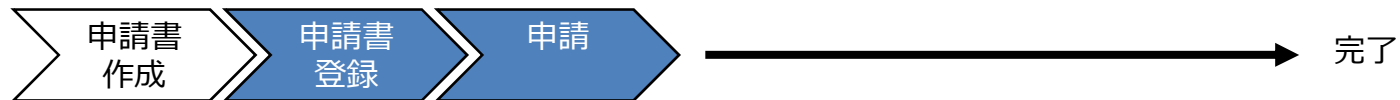
機能名	機能概要
申請登録	事業者より認定プログラムの審査申請書の登録を行う。
申請受付・受理	機構側での申請書の受取・受理状況を確認する。
チーム編成・通知	機構側で登録された編成通知書を確認する。
書類審査	機構側での書類審査の状況を確認する。 機構関係者・事業者間で質問書、回答書による質疑応答を実施する。
現地審査	機構側で登録された審査計画書、審査スケジュール表、現地審査報告書を確認する。 現地審査時に指摘事項があった場合は、機構側で登録された指摘事項確認書を確認する。
是正報告	指摘事項があった場合に、事業者より是正報告書を登録する。 この是正報告書に対して、機構関係者・事業者間で質問書、回答書による質疑応答を実施する。
審査報告	機構側で登録された審査報告書、審査結果通知を確認する。 事業者より審査報告書受領確認書を登録する。
認定内容の確認	機構側で登録された登録証・認定証の案を確認する。
認定証発行	機構側で登録された登録証・認定証、認定決定通知を確認する。 (非認定の場合は、審査中止、認定拒否通知を確認する。)
審査中断・再開・取下げ	審査進行中に案件の中断・再開・取下げを実施したい場合に、事業者から申請を行う。
記載事項変更	認定後に記載事項の変更を行いたい場合、事業者から申請を行う。
その他届出	認定後に報告等のその他届出を行いたい場合、事業者から申請を行う。

業務の流れ

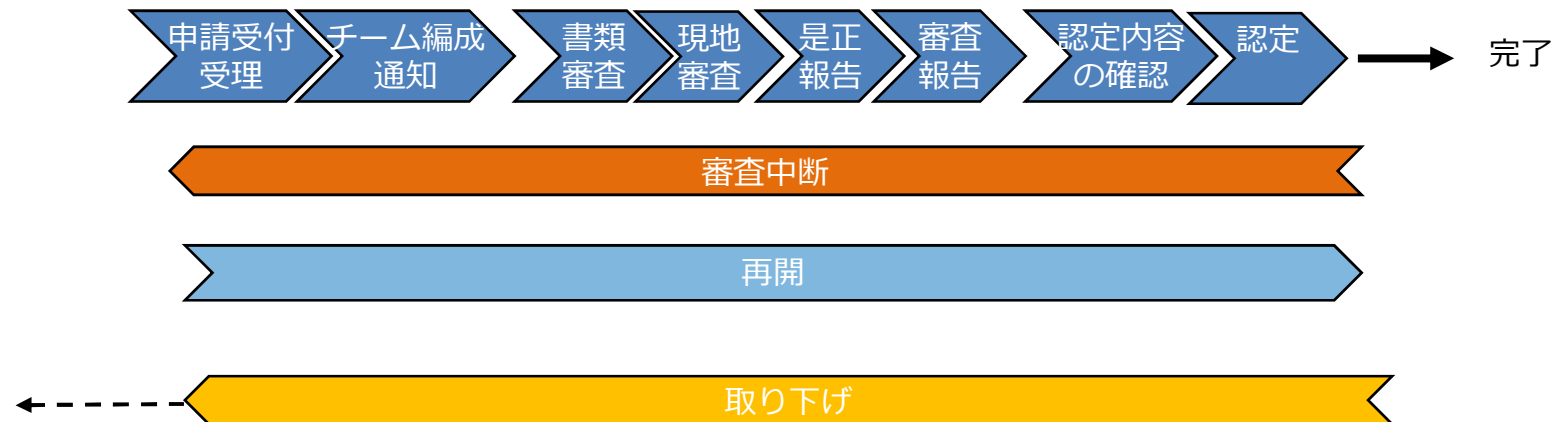
■ ユーザーアカウント取得



■ 認定プログラム審査申請



■ 審査



画面操作 (ログイン)

■ ログイン

●ログイン画面

●ワンタイムパスワード画面

●パスワード変更画面

ログイン画面より、ユーザーアカウントとパスワードを入力してログインを行います。

外部ネットワークから接続している場合は、ワンタイムパスワード画面が表示されます。ワンタイムパスワードは、メール送信されます。

初回ログインの場合は、パスワード変更画面が表示されます。

ログイン後、事業者ポータル画面が表示されます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者ポータル画面

The screenshot displays the NITE Business Portal. At the top, it shows the user's name and a 'パスワード変更' (Change Password) button. Below this, there is a section for user information with a '申請登録' (Apply Registration) button circled in red. A callout box points to this button with the text: '新規の申請時には、申請登録を押下します' (When applying for a new application, press the Apply Registration button). Below the user information, there is a table of applications with columns for '審査の種類' (Review Type), '認定コース' (Certification Course), '審査工程' (Review Process), '案件番号' (Case No.), '申請日' (Application Date), '認定日' (Certification Date), '最終更新日' (Last Update Date), and '操作' (Action). The '操作' column contains buttons for '申請再行' (Re-apply), '更新申請' (Update Application), and 'キャンセル' (Cancel). A callout box points to the '更新申請' button with the text: '更新の申請時には、更新申請を押下します' (When applying for an update, press the Update Application button). Below the application table, there is an 'お知らせ' (Notice) section with a table of recent notices.

審査の種類	認定コース	審査工程	案件番号	申請日	認定日	最終更新日	操作
登録審査 (初回審査)	JNLA-登録 JNLA-HRA	未処理		2020/01/07		2020/01/07 15:26:57	申請再行 選択
登録審査 (初回審査)	Mini A-登録	認定完了	460	2019/12/26	2019/12/26	2019/12/26 14:28:40	更新申請 選択
登録審査 (初回審査)	JNLA-登録	認定完了	472	2019/12/25		2019/12/26 11:49:51	更新申請 選択
事業子規程	JNLA-登録	申請書検閲済	451	2019/12/24		2019/12/24 16:08:30	更新申請 選択
事業子規程	JNLA-登録	未処理		2019/12/23		2019/12/23 13:03:34	更新申請 選択
登録審査 (初回審査)	JNLA-登録	審査再開意思中	372	2019/12/23		2019/12/25 11:52:23	更新申請 選択
事業子規程	JNLA-登録	非認定通知済	378	2019/12/23	2019/12/23	2019/12/23 13:49:41	更新申請 選択
事業子規程	JNLA-登録	非認定通知済	376	2019/12/23	2019/12/23	2019/12/23 13:44:27	更新申請 選択
事業子規程	JNLA-登録	非認定通知済	379	2019/12/23	2019/12/23	2019/12/23 13:51:48	更新申請 選択

日時	案件番号	お知らせ内容
2020/01/07 15:26:27		申請書を登録しました。
2019/12/26 14:17:34	460	登録任務を膨送しました。
2019/12/26 14:09:00	375	■審査費が終了しましたのでご連絡いたします。
2019/12/26 13:35:57	469	その他届出を登録しました。
2019/12/26 13:32:51	469	登録内容等変更届を登録しました。

事業者ユーザーでログインすると、本画面が表示されます。

新規の申請時には、申請登録ボタンを押下すると申請登録画面に遷移します。

更新の申請時には、申請更新ボタンを押下すると申請更新画面に遷移します。

申請を行うと、本画面の申請データ一覧にレコードが追加されます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 申請登録画面

The screenshot shows the '申請登録画面' (Application Registration Screen) on the NITE website. The page includes a header with the NITE logo and navigation links. The main content area is divided into several sections:

- 申請登録 (Application Registration):** This section contains fields for 'プログラム' (Program) and '事業者名' (Business Name). Below these are checkboxes for '認定コース' (Certification Course) and '審査の種類' (Review Type), along with a date selector for '申請日' (Application Date). A red box highlights these fields, with a callout box stating: '認定コース、審査の種類、申請日を選択します。' (Select certification course, review type, and application date).
- 申請書・添付資料 (Application and Attachments):** This section is divided into '申請書' (Application) and '添付資料' (Attachments). Each has a table with columns for 'ファイル名' (File Name), '備考' (Remarks), and '操作' (Action). The '申請書' table has one row with '申請書.docx' and a '登録' (Register) button. The '添付資料' table has one row with '添付資料.docx' and a '登録' (Register) button. A red box highlights the entire section, with a callout box stating: '申請書、添付資料を登録します。' (Register application and attachments).
- 登録 (Register):** A blue button at the bottom right of the form, circled in red, with a callout box stating: '登録が押下することで、申請登録が完了します。' (Registration is completed by clicking the register button).

事業者ポータル画面の申請登録を押下すると、本画面が表示されます。
又、事業者ポータル画面の一覧から更新申請を押下した場合は、認定識別、案件番号を引き継いだ内容で表示されます。

認定コース、審査の種類、申請日を選択します。

申請書、添付資料を登録します。

登録を押下すると、事業者とNITEのマネージャーにメールとお知らせが送信されます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面

The screenshot shows the NITE portal interface for business cases. The header includes the NITE logo and navigation options. The main content area features a navigation menu with 8 steps: 1. 申請受付・受理, 2. チーム編成・通知, 3. 書類審査, 4. 現地審査, 5. 是正報告, 6. 審査報告, 7. 認定内容の確認, and 8. 認定証発行. Below the menu is a table of documents with columns for checkboxes, file names, and dates.

登録証・認定証	目録	ファイル名	備考	登録日時	登録者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	認定証.docx	認定証	2020/02/05 15:08:16	テストユーザ

認定決定通知	目録	ファイル名	備考	登録日時	登録者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	認定決定通知.docx	認定決定通知	2020/02/05 15:08:42	テストユーザ

その他	目録	ファイル名	備考	登録日時	登録者
-----	----	-------	----	------	-----

事業者ポータル画面の一覧から選択を押下すると、本画面が表示されます。

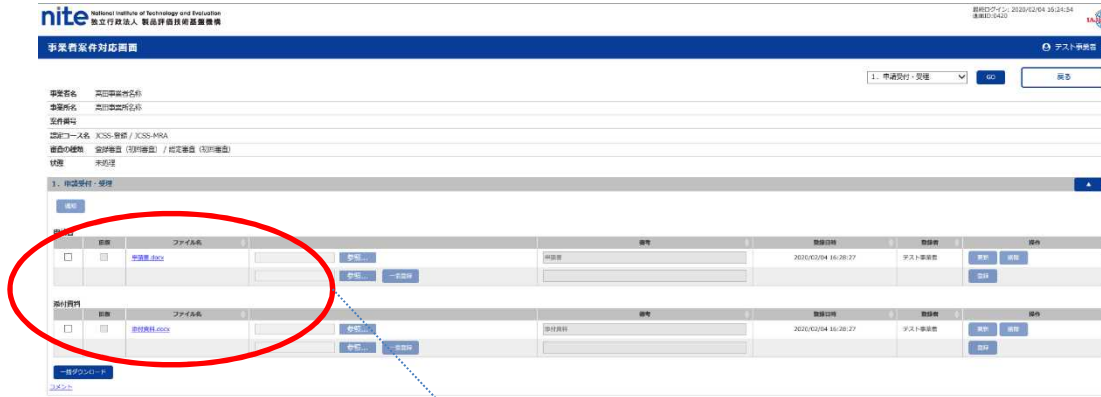
この画面より、以下の工程について
機構関係者と情報を連携することができます。

- ・ 申請受付・受理
- ・ チーム編成・通知
- ・ 書類審査
- ・ 現地審査
- ・ 是正報告
- ・ 審査報告
- ・ 認定内容の確認
- ・ 認定証発行
- ・ 審査中断・再開、取下げ
- ・ 記載事項変更
- ・ その他届出

各工程につきまして、次頁より説明いたします。

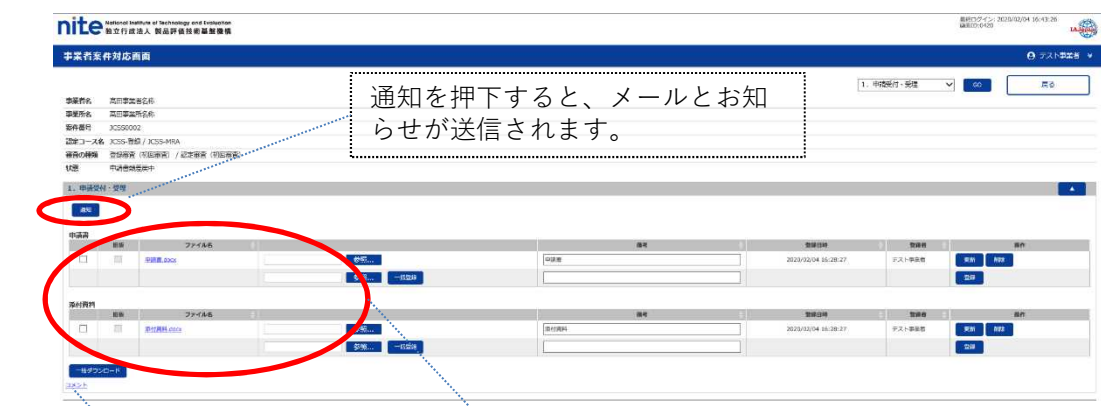
画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 申請受付・受理



申請書、添付資料のダウンロードのみ可能です。

※差戻 (申請書類差戻中) の場合



通知を押下すると、メールとお知らせが送信されます。

コメントでメッセージの交換が可能です。

差戻の場合、ファイルのアップロードが可能です。

画面の先頭に、事業者名、事業所名、案件番号、認定コース名、審査の種類、状態が表示されます。

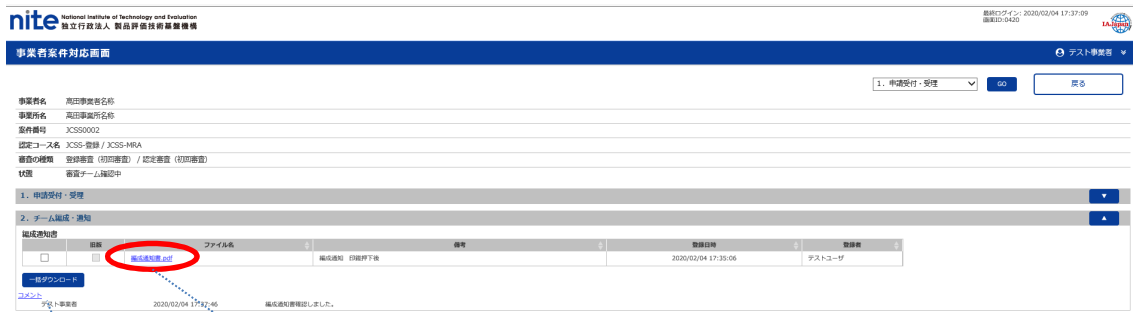
申請受付・受理では、申請書、添付資料をダウンロードすることができます。

状態が申請書類差戻中の場合は、申請書、添付資料の登録・更新・削除を実施できます。

差戻時に申請書の更新等が完了した場合は、通知を押下することでメールとお知らせが送信され、更新完了を伝えることができます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 チーム編成・通知



編成通知書をダウンロードすることができます。

コメントでメッセージの交換が可能です。

状態がチーム編成中の場合から、使用可能となります。

編成通知書をダウンロードすることができます。
機構関係者との連絡は、コメントを使用することができます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 書類審査

通知を押下すると、メールとお知らせが送信されます。

質問書が登録されると、回答書が使用可能となります。

その他は常に使用可能です。

コメントでメッセージの交換が可能です。

状態が書類審査中の場合から、使用可能となります。

各回答書の欄は、質問書が登録されると使用可能となります。

通知を押下すると、メールとお知らせが送信されます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 現地審査

通知を押下すると、メールとお知らせが送信されます

The screenshot shows a web interface with a header '4. 現地審査' and a '通知' button circled in red. Below is a table with columns for checkboxes, file names, titles, and dates. A red box highlights the first three rows of the table. At the bottom, there is a 'コメント' section with a '一括ダウンロード' button and a 'コメント' input field.

チェックボックス	ファイル名	タイトル	登録日時	登録者
<input type="checkbox"/>	審査計画票.pdf	審査計画票 (押印済)	2020/02/04 18:32:31	テストユーザ
<input type="checkbox"/>	審査スケジュール表.docx	審査スケジュール表	2020/02/04 18:33:20	テストユーザ
<input type="checkbox"/>	現地審査報告書.docx	現地審査報告書	2020/02/05 13:13:04	テストユーザ
<input type="checkbox"/>	指摘事項確認書.docx	指摘事項確認書	2020/02/05 13:13:24	テストユーザ

その他

一括ダウンロード

コメント

2020/02/05 13:14:40 現地審査完了しました。指摘事項があります。

コメントでメッセージの交換が可能です。

審査計画票、審査スケジュール表、現地審査報告書、指摘事項確認書をダウンロードすることができます。

状態が現地審査中の場合から、使用可能となります。

機構関係者が登録した審査計画票、審査スケジュール表、現地審査報告書、指摘事項確認書をダウンロードすることができます。

その他にファイルを登録した場合、通知を押下することで機構関係者にメールとお知らせを送信します。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 是正報告

通知を押下すると、メールとお知らせが送信されます

是正報告書を登録します。

質問書が登録されると、回答書が使用可能となります

通知

修正報告.docx

修正報告

2020/02/05 13:33:22

ラスト事業者

返信

返信

質問書1

質問書

ファイル名

備考

登録日時

登録者

2020/02/05 13:38:12

ラストユーザー

質問書1

質問書

ファイル名

備考

登録日時

登録者

2020/02/05 13:36:14

ラスト事業者

返信

返信

質問書2

質問書

ファイル名

備考

登録日時

登録者

質問書2

質問書

ファイル名

備考

登録日時

登録者

返信

返信

質問書3

質問書

ファイル名

備考

登録日時

登録者

質問書3

質問書

ファイル名

備考

登録日時

登録者

返信

返信

その他

質問書

ファイル名

備考

登録日時

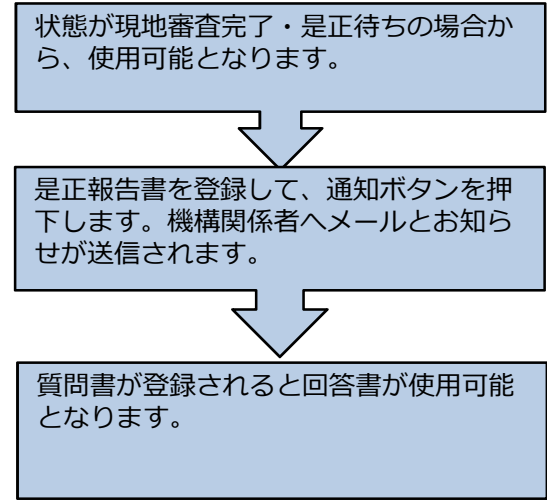
登録者

返信

返信

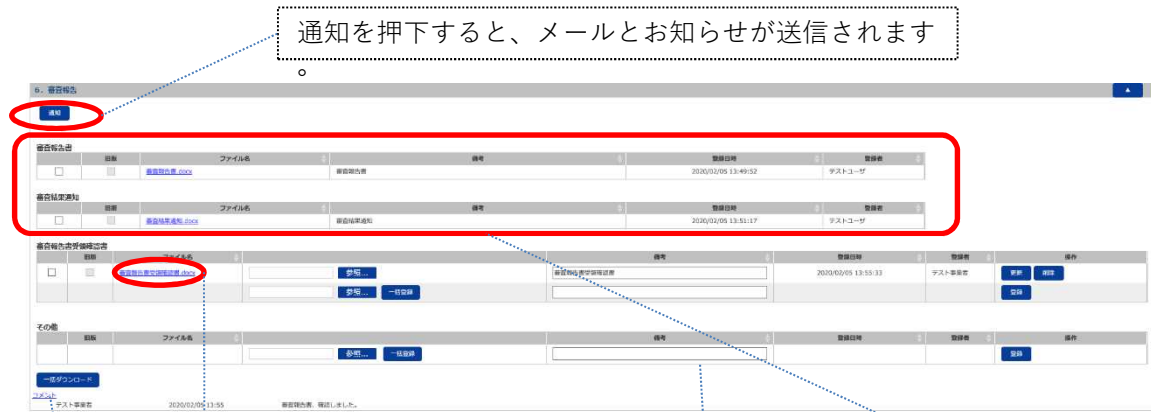
コメントでメッセージの交換が可能です。

その他は常に使用可能です。



画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 審査報告



通知を押下すると、メールとお知らせが送信されます。

コメントでメッセージの交換が可能です。

審査報告書受領確認書を登録します。通知を押下すると機構関係者にメールとお知らせが送信されます。

審査報告書、審査結果通知をダウンロードすることができます。

その他欄は常に使用可能です。

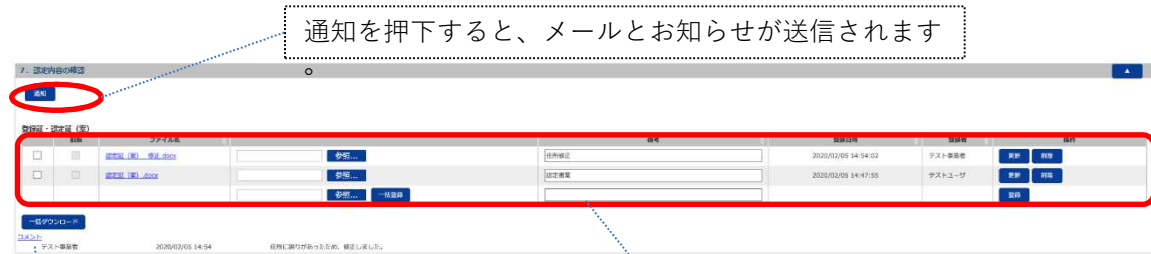
状態が審査結果確認中の場合から、使用可能となります

機構関係者が登録した審査報告書、審査結果通知をダウンロードします。

審査報告書受領確認書を登録します。通知を押下すると機構関係者にメールとお知らせが送信されます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 認定内容の確認



通知を押下すると、メールとお知らせが送信されます

コメントでメッセージの交換が可能です。

登録証・認定証の案を確認し、指摘がある場合はファイルを登録します。

状態が認定内容確認待ちの場合から、使用可能となります

機構関係者が登録した登録証・認定証の案を確認し、修正したファイルを登録します。
通知を押下すると機構関係者にメールとお知らせが送信されます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 認定証発行

認定識別が表示されます。

認定証等、認定発行に関する書類を取得します。

種類	ファイル名	発行日	発行者
認定証	認定証_0001	2020/02/05 15:08:16	テストユーザ
認定決定通知	認定決定通知_0001	2020/02/05 15:08:12	テストユーザ

コメントでメッセージの交換が可能です。

非認定の場合は、下段を使用します。

状態が認定証等発行済の場合から、使用可能となります

機構関係者が登録した、登録証・認定証、認定決定通知をダウンロードできます。

非認定の場合は、下段より機構関係者が登録した通知書をダウンロードできます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 審査中断・再開、取下げ

変更種類、申請日を設定して通知を押下します。メールとお知らせが送信されます。

申請書を登録します。

機構関係者が登録した通知書をダウンロードできます。

コメントでメッセージの交換が可能です。

過去の申請を閲覧可能です。

The screenshot shows a web interface for business cases. It includes a header with '実行' and '中断/再開' buttons, a form for '変更種類' and '申請日', and a table of '各種変更申請通知'. A red box highlights the '実行' button and the '各種変更申請通知' table. A red circle highlights the 'ダウンロード' button in the table. A red box highlights the 'コメント' field at the bottom. A red box highlights the '過去の申請' section at the bottom.

状態が申請書類受取の場合から、使用可能となります

変更申請書を登録します。

変更種類、申請日を入力して、通知を押下します。機構関係者にメールとお知らせが送信され、申請が完了します。

機構関係者が登録した、変更通知書をダウンロードできます。

機構関係者側で申請が承認されると申請がグレー化され過去履歴となり、新たな入力欄が表示されます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 記載事項変更

申請日を設定して通知を押下します。メールとお知らせが送信されます。

申請書を登録します。

機構関係者が登録した通知書をダウンロードできます。

コメントでメッセージの交換が可能です。

過去の申請を閲覧可能です。

The screenshot shows a web interface with a table of application records. The table has columns for '申請日' (Application Date), '申請書' (Application Document), '登録日' (Registration Date), '登録者' (Registered User), and '操作' (Action). The first row is highlighted with a red circle, and a callout points to the '申請日' field. Another callout points to the '申請書' column. A third callout points to the 'ダウンロード' (Download) button in the '操作' column. A fourth callout points to the 'コメント' (Comment) field. A fifth callout points to the '過去の申請' (Past Applications) link. A large red box highlights the entire table area.

状態が認定完了の場合から、使用可能となります

記載事項変更申請書を登録します。

申請日を入力して、通知を押下します。機構関係者にメールとお知らせが送信され、申請が完了します。

機構関係者が登録した変更通知書をダウンロードできます。

機構関係者側で申請が承認されると申請がグレー化され過去履歴となり、新たな入力欄が表示されます。

画面操作 (事業者向け機能)

■ 事業者案件対応画面 その他届出

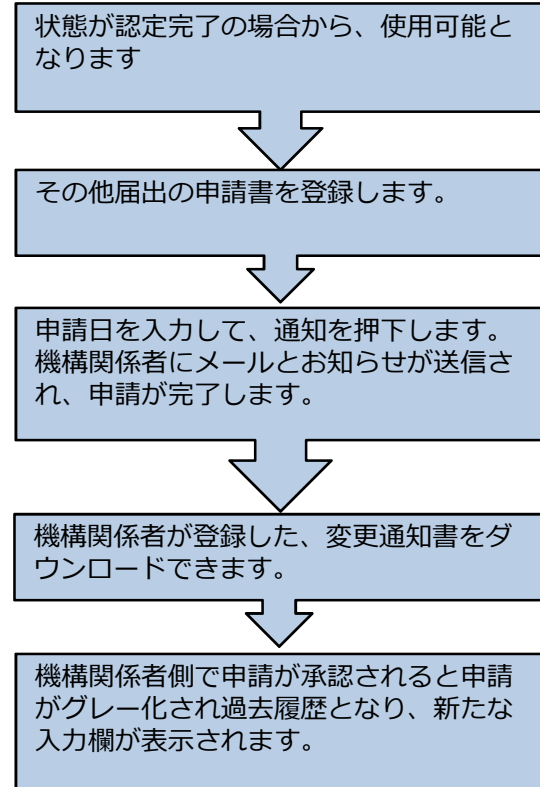
申請日を設定して通知を押下します。メールとお知らせが送信されます。

申請書を登録します。

機構関係者が登録した通知書をダウンロードできます。

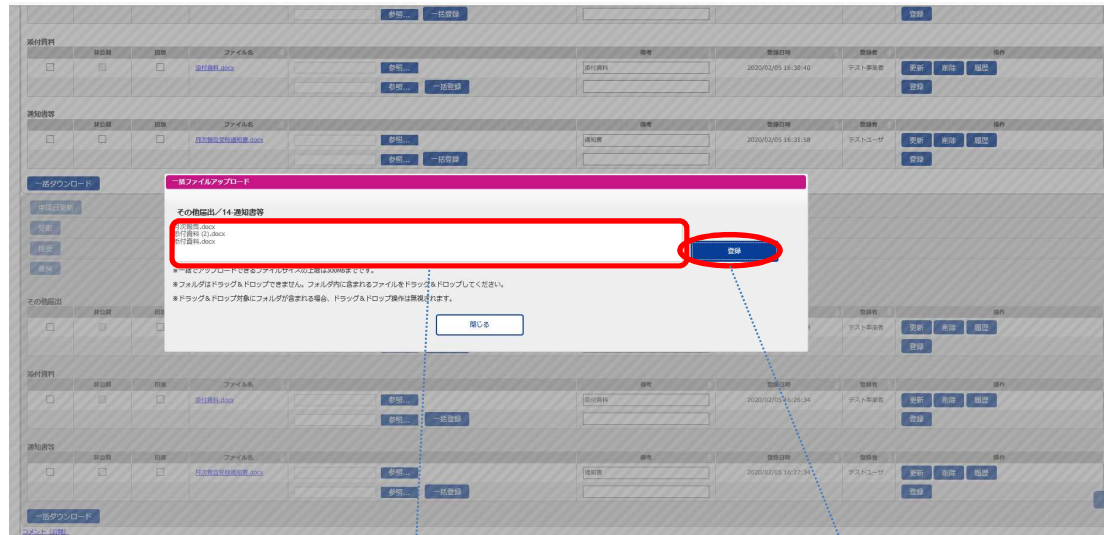
コメントでメッセージの交換が可能です。

過去の申請を閲覧可能です。



画面操作 (共通機能)

■ 一括ファイルアップロード



登録したいファイルを複数まとめて、マウスでドラッグ&ドロップします。

登録を押下します。ファイルの合計サイズが**300MB未満**であれば、登録可能です。

各画面の一括登録ボタンを押下します。

ダイアログ画面の空欄に、登録したいファイルを複数まとめて、マウスでドラッグ&ドロップします。

登録を押下します。ファイルの合計サイズが300MB未満であれば、登録可能です。

画面操作 (共通機能)

■ コメント

登録したコメントが表示されます

ユーザー名	登録日時	コメント内容
テストユーザ	2020/02/06 16:43	確認いたします。
テスト事業者	2020/02/06 16:02	月次報告です。

登録

閉じる

コメントを入力します。

登録を押下するとコメントが反映されます。

各画面のコメントのリンクを押下します。

尚、コメントは以下の種類があります。

- ・メンバーコメント (非公開)
案件単位 機構関係者内のみ
- ・コメント (非公開)
案件・工程単位 機構関係者内のみ
- ・コメント (公開)、コメント
案件・工程単位 機構関係者・事業者 双方

ダイアログの入力欄にコメントを入力して、登録します。

コメントの履歴が上部に表示されます。このコメントは、案件、各工程単位で他のユーザーと共有されます。

メール送信について

- システムから自動送信されるメールは以下のとおりです。

No	メール種類	操作	宛先
1	ワンタイムパスワード	ログイン	ログインユーザー
2	申請登録	申請登録画面の完了押下	申請を行った事業者、機構関係者
3	事業者案件対応	事業者案件対応画面の各工程の通知押下	各工程に併せた送信先(事業者、機構関係者)に送付

※メールサンプル (認定証発行 送付ボタン押下時 事業所向け)
件名: 【案件番号: 109 認定識別: A00001 (100)】 登録証等を郵送しました

登録証等を郵送しました。

案件番号: 109
事業者名: 株式会社テスト
事業所名: 株式会社テスト東京支所
認定コース名: JNLA 登録
審査種類: 登録審査(初回審査)

独立行政法人製品評価技術基盤機構(NITE)
認定センター (IAJapan)
〒151-0066 東京都渋谷区西原2-49-10
<https://www.nite.go.jp/iajapan/shinsei/login>
JCSS認定プログラム 事務局 計量認定課
TEL: 03(3481)8242 E-mail: jcss@nite.go.jp

※このメールは独立行政法人製品評価技術基盤機構が管理する、認定申請審査業務システムから自動配信されています。返信は受付できませんので、ご了承ください。

お知らせ表示について

- お知らせ表示される内容は以下のとおりです。

No	お知らせ種類	操作	表示先
1	申請登録	申請登録画面の完了押下 メールと同じ内容が表示される	申請を行った事業者、機構関係者
2	事業者案件対応	事業者案件対応画面の各工程の通知押下 メールと同じ内容が表示される	各工程に併せた表示先(事業者、機構関係者)

本システムに関するお問合せ

■本システムに関する問い合わせ

独立行政法人製品評価技術基盤機構 認定センター

- JCSS、ASNITE校正、ASNITE標準物質 担当
TEL : 03-3481-8242 E-Mail : jcss@nite.go.jp
- JNLA、ASNITE試験（一般）担当
TEL : 03-3481-1939 E-Mail : jnla@nite.go.jp
- MLAP、ASNITE試験（環境）担当
TEL : 03-3481-1633 E-Mail : mlap@nite.go.jp