

平成〇年〇月〇日

殿

〇〇市〇〇〇〇〇 〇〇〇-〇〇
〇〇株式会社 〇〇工場
工場長 〇 〇 〇 〇

環境コミュニケーションに関してご質問をお願いします

初春の候、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。この度は、弊社主催の環境コミュニケーションにご出席のご連絡をくださいます。誠にありがとうございます。

さて、本催しは、近隣の住民・事業者・行政などの関係者の皆さまに、弊社の環境への取組みについての情報を共有していただき、自由に意見交換することでお互いの理解と信頼を深めるための取組みです。時間が限られていますのでできるだけ近隣の皆さま方が、日頃、ご関心やご興味をお持ちいただいているテーマを中心にご説明や質疑応答をして参りたいと考えております。

そこで、予め、ご質問やご意見等を別紙の事前アンケート用紙に記入していただき、拝見したうえで、当日の準備をさせていただきたいと思っております。ご面倒をおかけしますが、皆さまのご質問やご意見を前向きに受け止めて参る所存でございますので、ご協力の程、よろしくお願い致します。

記

ご回答期限 勝手ではありますが平成〇年〇月〇日（金）までお願い致します。

ご返送先 質問状は同封の返信用封筒又はFAX（〇〇〇-〇〇〇〇）にて返信をお願い致します。
〇〇株式会社 〇〇工場 担当：〇〇課 〇〇
TEL 〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇〇

追伸

「環境コミュニケーション」開催のご案内で、開催時間（終了時間）が変更になりました。誠に申し訳ございませんがご容赦下さい。

変更前：13時30分～16時30分 → 変更後 13時30分～**17時00分**

なお、お車でのご来場が可能です。守衛所前までお入りいただき、守衛のご案内にしたがって駐車してください。

〇〇株式会社

環境コミュニケーション事前アンケート

・開催日時：20〇〇年〇月〇日(火) 〇時間〇分 ~ 〇時〇分

・会場：〇〇(株) 〇〇工場 会議室

ご所属		ご氏名	
-----	--	-----	--

1. 御関心が御有りになるテーマにチェックしてください。複数チェックしていただいて結構です。

(1) 化学物質管理の状況(化学物質の環境への排出など)

(2) 温暖化防止対策(節電、二酸化炭素排出量など)

(3) 廃棄物の種類と廃棄方法

・

・

という感じで、先日の資料にあった説明事項を羅列してください。

2. 上記項目と関連し当日質問したい事項やご意見をお書きください。

最後に以下を記載してください。

「意見交換会では積極的なご提言やご意見を頂戴したいと思っています。交換会の冒頭で皆様からそれぞれ1分程度ご意見や質問を頂戴しますのでよろしくお願ひします。」

回答期限 〇月〇日(〇)までに同封の返信用封筒で郵送又はFAX(〇〇〇-〇〇〇〇)で返信をお願いします。