

PRTR 届出システム
簡易操作マニュアル 事業者用

2024年度版
(令和6年度)

独立行政法人 製品評価技術基盤機構

PRTR 排出量等届出の作成手順

①PRTR 届出システムへログイン

ユーザID・パスワードを入力します。

P.1



②PRTR 排出量等届出を作成

届出の内容を入力します。

P.2



③届出を都道府県等に提出(送信)

提出期間内(毎年 4/1~6/30[※])なら
いつでも送信可能です。

※6/30 が土日の場合は次の月曜日まで。

2022(令和 4)年度から 2024(令和 6)年度に限り、
電子届出の届出期間は 7 月 31 日まで延長されています。

P.7



④届出完了を確認してログアウト

提出後、変更届出、取下げ願いが作成
できます。

P.11

目次

1.	PRTR 排出量等届出の作成手順	1
1. 1	「PRTR 届出システム」へログイン	1
1. 2	PRTR 排出量等届出を作成	2
1. 3	届出を都道府県等に提出(送信)	7
2.	こんなときは?	12
2. 1	ログインできない	12
2. 2	提出済の排出量等届出の内容を変更したい	14
2. 3	排出量等届出の照会電子メールが届いた	16
2. 4	排出量等届出の職権訂正メールが届いた	18
2. 5	登録している情報を変更したい(例:会社名や担当者名など)	19
2. 6	既存の届出先に新しい事業所を追加登録したい。登録済の事業所情報を変更・削除したい	21
2. 7	使用届出が未提出である都道府県等へ事業所を追加登録したい	24
2. 8	使用届出の照会電子メールが届いた	27

商標について

Microsoft, Windows とそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corp.の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating System です。

Adobe とそのロゴは、米国 Adobe Systems Incorporated の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

その他記載の会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

連絡先・問い合わせ窓口

独立行政法人製品評価技術基盤機構 化学物質管理センター リスク管理課

PRTR システムサポート : info_prtr@nite.go.jp

1. PRTR 排出量等届出の作成手順

1.1 「PRTR 届出システム」へログイン

排出量等の電子届出（インターネット方式）

電子届出は、以下のログインボタンからPRTR届出システムにログインして届出書を作成し、届出を行います。

ログイン

2022年度（2021年度把握分）の届出は、2022年8月1日で終了しました。
2022年度の届出からクライアント証明書は不要となりました。
クライアント証明書はインストール済みの状態でもシステムをご利用いただけます。

(1) PRTR 届出システム

<https://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html>

上記の URL にアクセスして「ログイン」ボタンをクリックします。

PRTR 電子 



PRTR 届出システム

AIチャットボット
PRTR届出システムに関する
ご質問にお答えします。

ユーザーID
パスワード

実行 | キャンセル

パスワードを忘れた場合、またはユーザーIDがロックされている場合は [こちら](#)

- ユーザーID・パスワードは半角文字で入力してください。なお、ユーザーID・パスワードは大文字小文字を区別します。
- ログインした状態で約2時間操作がない場合、自動的にログアウトします。
- パスワードを忘れた方は、「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行ってください。
- ログアウトはブラウザの「×」ボタンではなく「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
- ブラウザの「戻る」ボタン及び「進む」ボタンは使用しないでください。
- 本システムは、Javascript 及び Cookie を使用します。
- ブラウザの文字コード(エンコード)は「Unicode (UTF-8)」に設定してください。
- JIS第1・第2水準以外の文字は入力しないでください。
- 本システムは、印刷等にAdobe社のAdobe Readerを利用しています。お持ちでない方は下のアイコンをクリックすると、Adobe Readerダウンロードサイトへジャンプします。

PRTR届出システムでは、サーバ証明書によりシステムの素性を証明するとともに、SSL暗号化通信による高度なセキュリティで届出情報を保護しています。

(2) ログイン画面が表示されます。

- ① ユーザID
- ② パスワード

を入力し、「実行」ボタンをクリック、または Enter キーを押下します。

ログインできない時、またはログイン画面が表示されない場合は、「2.1 ログインできない」(P.12)を参照してください。



PRTR 届出システム

AIチャットボット
PRTR届出システムに関する
ご質問にお答えします。

ユーザーID
現在のパスワード
新しいパスワード
新しいパスワード (確認)

パスワードを変更する | キャンセル

- 初期パスワードでログインした場合には、パスワードの変更が必要です。なお、現在と同じパスワードへの変更はできません。
- 「新しいパスワード」欄には、次回以降で使用するパスワードを設定してください。
- 「新しいパスワード」欄は、8文字以上、半角英数字で入力してください。
- 「新しいパスワード (確認)」欄には、確認のため「新しいパスワード」欄と同じものを再入力してください。
- パスワード入力時にパスワード強度が表示されます。強度が「弱」となるパスワードの設定は避けることを推奨します。

(3) 初期パスワードでログインした時は、パスワード変更画面が表示されます。

新しいパスワードを入力して「パスワードを変更する」ボタンをクリックします。

※次回ログイン時からは、変更した新しいパスワードでログインしてください。

※パスワードは厳重に管理し、定期的に変更してください。

1.2 PRTR 排出量等届出を作成

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年04月04日 13:29:41 AIチャットボット
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

メニュー 【NITEからのお知らせ】
再表示

- 1. 排出量等届出管理
 - 1-1. 排出量等届出
 - 1-2. ファイル・帳票出力
- 2. 使用届出管理
 - 2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）
 - 2-2. ユーザの削除（廃止届出）
- 3. メール管理
 - 3-1. メール受取・パスワード設定
- 4. その他
 - 4-1. 操作説明書
 - 4-2. 操作デモ

(1) 画面左のメニューから「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年04月04日 13:29:41 AIチャットボット
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧 【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

届出把握年度	2023 年	届出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

表示色説明
照会あり

取得総件数 3件 表示件数 1件目～3件目

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職種訂正	各排出量等届出作成	確認事項
東京テスト工場	東京都		未作成				届出作成 お知らせ登録 未登録	
神奈川テスト工場	神奈川県		未作成				届出作成 お知らせ登録 未登録	

(2) 登録済の事業所一覧が表示されます。届出を作成する事業所の「届出作成」ボタンをクリックします。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年04月04日 13:29:41 AIチャットボット
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込み」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)

※ XMLファイル：ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読み込み

表示色説明
確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

届出日	2024 年 07 月 04 日	【必須】
届出先	経済産業大臣 殿	【必須】
届出先	東京都知事 殿	【必須】

<届出者>

郵便番号	〒 151 - 0066 (半角数字) 【必須】	住所検索
------	--------------------------	------

※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。

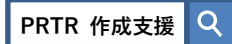
(3) 排出量等届出(本紙入力)画面が表示されます。提出日、届出先、業種、従業員数等を入力します。

※ファイル読み込み

「PRTR 届出作成支援システム」等で作成した XML ファイルが読み込めます。

【PRTR 届出作成支援システム】

https://www.nite.go.jp/chem/prtr/shien_system.html



(4)本紙入力後、別紙を作成します。

- ① 過去に届出を提出し、物質(別紙)の登録がある場合は、別紙内容の変更または削除を行います。
- ② 新しい物質を届け出る場合は、新規の別紙を追加作成します。

① 過去に届出を提出し、物質(別紙)の登録がある場合(別紙内容の変更・削除)

A. 「変更」ボタンをクリックすると、登録済の別紙内容が変更できます。→(5)へお進みください。

B. 「別紙削除」ボタンをクリックすると、該当の物質(別紙)が削除できます。
※別紙が複数ある場合は、選択中の別紙画面でも削除できます。(【複数の別紙を登録している場合】→P.4 へ)

C. 「燃料小売業者向けの排出量算出」ボタンをクリックすると、ガソリンスタンドにおける地下貯蔵タンクの排出量を算出できる画面に遷移します。(＜燃料小売業者向けの排出量算出＞→P.5 へ)

② 新しい物質を届け出る場合(新規別紙の作成)

画面下にある「別紙追加」ボタンのクリックで別紙入力画面に切り替わります。→(5)へお進みください。

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号> 入力例

第一種指定化学物質の名称 001:亜鉛の水溶性化合物 【必須】

第一種指定化学物質の管理番号 001 【必須】 単位 kg mg-TEQ

排出量・移動量に「0.0」を設定
 * 排出量・移動量の未入力欄に「0.0」が設定されます。
 (※既に入力済みの項目は変更されません。)

<排出量>

イ 大気への排出 (半角数字) 【必須】

ロ 公共用水域への排出 (半角数字) 【必須】 排出先の河川、湖沼、海域等の名称

ハ 当該事業所における土壌への排出 (二以外) (半角数字) 【必須】

ニ 当該事業所における埋立処分 (半角数字) 【必須】 埋立処分を行う場所 1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型

<移動量>

イ 下水道への移動 (半角数字) 【必須】 移動先の下水道終末処理施設の名称

ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外) (半角数字) 【必須】

廃棄物の処理方法 (指数選択可)

01 脱水・乾燥 04 中和 07 その他
 02 焼却・溶融 05 破碎・圧縮
 03 油水分離 06 最終処分

当該第一種指定化学物質を含む廃棄物の処理方法又は種類

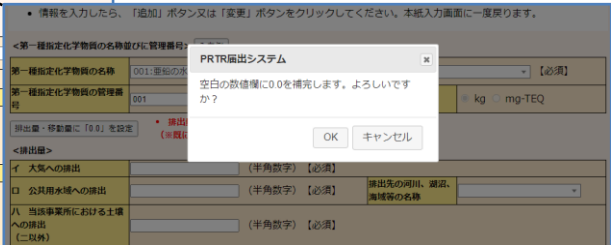
廃棄物の種類 (指数選択可)

01 燃え殻 10 動植物性残さ 07 その他
 02 汚泥 11 動物系固形不要物
 03 廃油 12 ゴムくず
 04 廃酸 13 金属くず
 05 廃アルカリ 14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず
 06 廃プラスチック類 15 紙くず
 07 紙くず 16 がれき類
 08 木くず 17 はいじん
 09 繊維くず 18 その他

追加 キャンセル

(5)別紙の内容を入力後、「追加」(または「変更」)ボタンをクリックします。これで1つの化学物質の別紙作成が完了です。

※排出量・移動量がない場合は、「0.0」を入力してください。



「排出量・移動量に「0.0」を設定」ボタンをクリックすると、排出量・移動量の未入力欄に「0.0」を設定することができます。

※すでに登録している物質と同じ物質は作成できません。「同一の物質は複数登録することはできません。」とエラーメッセージが表示された場合は「キャンセル」ボタンをクリックして入力内容を破棄するか、異なる物質を再選択してください。

【複数の別紙を登録している場合】

別紙番号 001 /002 ジャパン

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号> 入力例

第一種指定化学物質の名称 001:亜鉛の水溶性化合物 【必須】

第一種指定化学物質の管理番号 001 【必須】 単位 kg mg-TEQ

画面上部の← →ボタンをクリックすると、続けて別紙内容が入力できます。「この別紙を削除する」ボタンで選択中の別紙が削除できます。

【別紙の名称検索が可能な項目】

排出先の河川、湖沼、海域等の名称

中間一致検索

多摩川
三沢川
二ヶ嶺本川
平瀬川
移動先の下水道終末処理施設の名称 鶴見川

(例:「排出先の河川、湖沼海域等の名称」の場合)

以下の項目は、検索(中間一致)入力が可能です。

- ・第一種指定化学物質の名称
- ・排出先の河川、湖沼海域等の名称

名称のプルダウンをクリックすると検索用の入力欄が表示されます。キーワードを入力して検索してください。

<燃料小売業者向けの排出量算出>

第一種指定化学物質の名簿並びに排出量及び移動量

別紙追加 **燃料小売業者向けの排出量算出**

別紙番号: 001 管理番号: 080 キシレン [変更] [別紙削除]

別紙番号: 001

<第一種指定化学物質の名簿並びに管理番号>

第一種指定化学物質の名称	キシレン
第一種指定化学物質の管理番号	080
単位	kg

<排出量>

イ 大気への排出

ロ 公共用水域への排出

ハ 当該事業所における土壌への排出(二以外)

ニ 当該事業所における埋立処分

<移動量>

イ 下水道への移動

ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)

当該事業所

[HTD50001: 燃料小売業者向けの排出量算出]

- 本画面の算出方法は、ガソリンスタンドにおける地下貯蔵タンクの場合を想定しています。他の算出方法（燃焼器具の燃料等）には使えません。
- 【使用方法】
 - ① 受入量、給油量をそれぞれ入力します。
※ペーパー回収設備を設置している場合は、「有」を選択してください。
 - ② 「排出量を算出する」ボタンをクリックすると、算出結果が表示されます。
 - ③ 「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすると、届出が必要な物質のPRTR届出書が作成されます。
- ※算出結果に表示されている物質と同じ物質の別紙が既に存在する場合、当該物質の別紙は上書きされます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、編集した内容を破棄して、前画面に戻ります。

「燃料小売業者向けの排出量算出」ボタンをクリックすると、ガソリンスタンドにおける地下貯蔵タンクの排出量を算出できる画面に遷移します。

※この画面は【PRTR届出作成支援システム】の燃料算出と同様の機能です。

https://www.nite.go.jp/chem/prtr/shien_sytem.html

燃料算出

<手順> クリックで選択・追加します

入力

油種	受入時 ※単位はキロリットルです	ペーパー回収設備	給油時 ※単位はキロリットルです	ペーパー回収設備
プレミアムガソリン	0 kl/年度	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	0 kl/年度	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
レギュラーガソリン	0 kl/年度	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	0 kl/年度	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
灯油	0 kl/年度	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	0 kl/年度	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無

算出結果

排出量 (kg)

油種	受入時 ※単位はキロリットルです		給油時 ※単位はキロリットルです	
	受入量 (kl/年度)	ペーパー回収設備	給油量 (kl/年度)	ペーパー回収設備
プレミアムガソリン	10 kl/年度	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	10 kl/年度	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
レギュラーガソリン	100 kl/年度	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	100 kl/年度	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
灯油	100 kl/年度	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	100 kl/年度	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無

② 排出量を算出する [入力情報をクリア] [キャンセル]

<算出結果>

第一種指定化学物質	排出量 (kg)			合計排出量 ※ (別紙 [(イ)大気への排出]に記入する数量)	届出の要・不要	合計取扱量 (t/年度)
	プレミアムガソリン	レギュラーガソリン	灯油			
53 エチルベンゼン	0.0074478	0.09035	0	0.0977978	別紙不要	0.86745
80 キシレン	0.0269485	0.35107	0.0000135	0.378032		4.7077
300 トルエン	0.3844012	2.38878	0	2.7731812		8.1705
392 ヘキサン	0.1272806	7.1309	0	7.2581806		2.90565
400 ベンゼン	0.0371011	0.59141	0	0.6285111		0.5175
691 トリメチルベンゼン	0.0078395	0.08676	0.0000075	0.094607		5.35065
731 ヘプタン	0	0.62297	0	0.62297		1.0656

③ 算出結果から別紙を作成する [キャンセル]

① それぞれの受入量／給油量、ペーパー回収設備の有無を入力します。

② 「排出量を算出する」ボタンをクリックすると、排出量を算出できます。結果は<算出結果>欄に反映されます。

③ 「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすると、算出結果欄の情報をもとに排出量等届出別紙を作成します。作成後は(6)へお進みください。

※「入力情報をクリア」ボタンをクリックすると、入力された内容が破棄されます。

※入力した内容を破棄して前画面へ戻る場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

・別紙番号: 001 管理番号: 080 キシレン

別紙番号	001		
<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号>			
第一種指定化学物質の名称	キシレン		
第一種指定化学物質の管理番号	080	単位	kg
<排出量>			
イ 大気への排出	0.4		
ロ 公共用水域への排出	0.0	排出先の河川、湖沼、海域等の名称	
ハ 当該事業所における土壌への排出 (二以外)	0.0		
ニ 当該事業所における埋立処分	0.0	埋立処分を行う場所	1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型
<移動量>			
イ 下水道への移動	0.0	移動先の下水道終末処理施設の名称	
ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外)	0.0		
当該第一種指定化学物質を含む 廃棄物の処理方法又は種類	廃棄物の処理方法		
	01 脱水・乾燥 02 焼却・溶融 03 油水分離	04 中和 05 破砕・圧縮 06 最終処分	07 その他
当該第一種指定化学物質を含む 廃棄物の種類	廃棄物の種類		
	01 燃え殻	10 動植物性残さ	
	02 汚泥	11 動物系固形不棄物	
	03 廃油	12 ゴムくず	
	04 廃酸	13 金属くず	
	05 廃アルカリ	14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず	
	06 廃プラスチック類	15 鉱さい	
	07 紙くず	16 がれき類	
	08 木くず	17 ばいじん	
	09 繊維くず	18 その他	

(6) 排出量等届出(本紙入力)画面に作成した別紙が表示されます。

さらに化学物質(別紙)を追加・変更・削除する場合は(4)~(6)の手順を繰り返します。

1.3 届出を都道府県等に提出(送信)



(1)本紙、別紙の入力が終わったら、都道府県等に提出します。

提出前に届出書を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

(印刷せずに提出する場合 →P.8 へ)

排出量等届出(印刷)画面で、出力様式(本紙のみ、又は本紙+別紙)を選択して「印刷」ボタンをクリックします。



ダウンロードのウィンドウが開きます。ご利用の環境(ブラウザやダウンロード設定等)にしたがってファイルを開いた後、印刷を行ってください。

印刷が完了しましたら、「閉じる」をクリックして画面を閉じてください。

「戻る」ボタンをクリックして排出量等届出(本紙入力)画面に戻ります。

【提出後に印刷を行う場合】
 事業所一覧の整理番号欄に表示される整理番号リンクをクリックします。
 画面右上に表示される「印刷」ボタンをクリックすると、届出書が PDF 形式で出力されます。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年04月04日 13:29:41 AIチャットボット
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力
 【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)
 XMLファイル： ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読み込

表示色説明 確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

届出日 2024年 04月 04日 【必須】
 届出先 経済産業大臣 殿 【必須】

届出先 ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280
 前回ログイン日時：2024年04月04日 13:29:41
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力
 【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

APL-E2001:本紙,事業所の概要,事業所において常時使用される従業員の数:この項目は省略できません。
 APL-E2001:本紙,事業所の概要,事業所において行われる事業が属する業種:この項目は省略できません。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)
 XMLファイル： ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読み込

表示色説明 確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

届出日 2024年 04月 04日 【必須】
 届出先 経済産業大臣 殿 【必須】
 届出先 東京都知事 殿 【必須】

(2)都道府県等に提出する場合は、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
 (「一時保存」ボタンで保存して、後ほど提出することも可能です。)

※入力内容に誤りがあると、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしても次画面に遷移しません。(画面上部にエラーメッセージが表示されます。)
 エラーメッセージが表示される場合は、内容を修正して再度「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

【「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックすると、警告メッセージが表示される場合】

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年04月04日 10:09:06 AIチャットボット
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力
 【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

PRTR届出システム

事業所住所が変更されています。事業所住所の誤記の修正や表記の変更ではなく事業所の住所が移転した場合は、排出量等届出をする前に、トップ画面の登録情報変更から新規に移転先の事業所を追加し、移転元の事業所を削除してください。登録情報変更が反映されましたら(※登録情報変更を自治体が受理した後、反映されます)、新規に追加した移転先の事業所について排出量等届出を作成してください。事業所住所が変更された状態で排出量等届出を続行しますか？

OK キャンセル

表示色説明 確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

届出日 2024年 04月 04日 【必須】
 届出先 経済産業大臣 殿 【必須】
 届出先 神奈川県知事 殿 【必須】

<届出者> 〒151-0066 (半角数字) 【必須】 住所検索

届出書の「事業所の概要」>「事業所所在地」を修正した場合に、このメッセージが表示されることがあります。

但し、下記例の場合も、このメッセージが表示されてしまいます。

(例) 使用届出情報「9 丁目 9-9」
 排出量等届出「9-9-9」

問題がなければ、「OK」をクリックして操作を先にすすめてください。

※ 排出量等届出の提出後に使用届出内容の確認や変更が必要な場合は、「2.5 登録している情報を変更したい(例:会社名や担当者名など)」(P.19)を参照ください。なお、排出量等届出(完了)画面の「使用届出の変更」ボタン(P.10)からも使用届出の変更画面へ遷移できます。

【「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックすると、確認事項が表示される場合】

主に、下記の例で確認事項が表示されます。

例：法人番号の未入力

排出量・移動量の大幅な増減

届出先大臣と主たる事業の組合わせ疑義

法人番号が未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。		
確認事項へのコメント (事業者)		※ 【必須】
別紙番号：002 大気への排出 : 『9901：化学工業における昨年度の排出量・移動量の最大値を超えています。入力間違いがないか念のためご確認ください。』		
確認事項へのコメント (事業者)		
		問題なし 画面上で修正 一時保存

①

②

① 届出内容の変更が必要ない場合

「問題なし」ボタンで内容確認画面へ遷移してください。また、都道府県等から問い合わせの可能性があるので、できるかぎり「確認事項へのコメント(事業者)」欄への入力をお願いします。

② 届出内容の確認・変更を行う場合

「画面上で修正」ボタンで本紙入力画面に戻り、届出内容の確認や変更を行ってください。

※ 法人番号が未入力の場合

法人番号を入力していない場合、「確認事項へのコメント」欄の入力は必須です。法人番号を入力したい場合は、「画面上で修正」ボタンをクリックしてください。

	ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト 前回ログイン日時：2024年04月04日 14:18:09 AIチャットボット
現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大	

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 内容確認

【HTD00005：排出量等届出（内容確認）】

- 内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。
- この画面ではまだ届出は完了していません。**

この内容で提出する

入力画面に戻る

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年04月04日
届出先	経済産業大臣 殿
届出先	東京都知事 殿

<届出者>

(ありがな)	どうきょうとしぶやく にしはら2ちょうめ
住所	〒151-0066 東京都 渋谷区 西原2丁目49-10

(3) 正しく入力が完了すると、排出量等届出(内容確認)画面が表示されます。

※この時点ではまだ届出は完了していません。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、届出が都道府県等に提出(送信)されます。

	ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト 前回ログイン日時：2024年04月04日 14:59:37 AIチャットボット
現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大	

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 内容確認 > 完了

【HTD00006：排出量等届出（完了）】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、届出一覧画面となります。

使用届出情報に登録されている内容と、排出量等届出の本紙の情報が異なりますので、
使用届出情報の変更ボタンから使用届出の変更をお願いします。

一覧へ

このボタンをクリックすると、届出者や担当者、事業所情報等の変更を届出する画面に遷移します。

2024年04月04日
東京都知事

ナイト届出株式会社 御中

2024年04月04日 付で提出されました 東京テスト工場 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受付けました。

整理番号	事業所名	届出先
E2413300-00005-00	東京テスト工場	東京都知事

一覧へ

(4) 排出量等届出(完了)画面が表示されます。「一覧へ」ボタンをクリックします。

1.4 届出完了を確認

ログインユーザ：届出 電子様
 前回のログイン日時：2024年04月04日 14:59:37
 現在日付：2024年04月04日

画面サイズ 800 1024 1280
 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト
 AIチャットボット

TOP > 事業所一覧
 【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

届出把握年度	2023 年	届出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明
照会あり

戻る

取得総件数 3件 表示件数 1件目～3件目 1

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	届出日	受理日	職種訂正	各排出量等届出作成		確認事項
							届出作成	お知らせ登録	
東京テスト工場	東京都 経済産業大臣	E2413300-00005-00	届出				届出作成	お知らせ登録	
			届出済				変更作成	未登録	
徳島川テスト工場	徳島県		未作成				届出作成	お知らせ登録	
							変更作成	未登録	

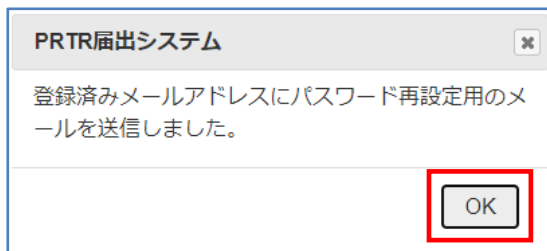
(1)届出が完了すると、処理状況が「届出済」となり、整理番号欄に整理番号リンクが表示されます。

(整理番号リンクをクリックすると、届出内容の確認、印刷が可能です。)

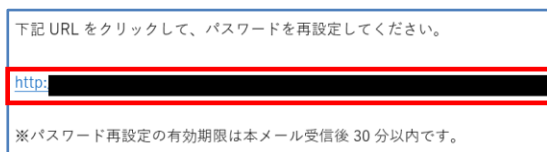
届出が完了すると、担当者へ電子メール(件名:「PRTR システムインフォメーション(排出量等届出一到達)」)が送信され、提出先の都道府県等で届出が審査されます。

審査の結果、都道府県等が受理を行うと、電子メール(件名:「PRTR 届出システムからのお知らせ(排出量等届出一受理)」)が届きますのでご確認ください。(特に処理を行う必要はありません。)

※都道府県等によっては受理に時間がかかる場合があります。



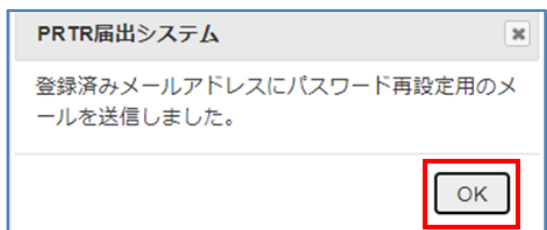
③ メール送信完了のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
※登録のメールアドレスに「事業者ユーザパスワード再設定 URL の通知」という件名のメールが届きます。



④ 受信したメール本文にある URL にアクセスしてください。URL の有効期限はメール受信後 30 分です。



⑤ 「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認)」を入力し、「パスワードを再設定する」ボタンをクリックします。



⑥ パスワード再設定完了が表示されます。「OK」をクリックしてログイン画面へお進みください。

<パスワード初期化手順>

パスワード再設定手順でメールが届かない場合や、パスワードの初期化を希望の方は、パスワードを初期化いたします。下記内容を記載のうえ、info_prtr@nite.go.jp までご連絡ください。

件名「パスワードの初期化依頼」	
本文	
・ユーザ ID…	←都道府県等から郵送されたもの
・事業者名…	←システム登録情報<電子情報処理組織使用届出情報>
・担当者名…	←システム登録情報<電子情報処理組織使用届出情報>

<都道府県から通知されたユーザ ID、初期パスワードがわからない方>

ユーザ ID、初期パスワードを紛失した場合は、提出先の都道府県等までお問い合わせください。

【都道府県等 PRTR 担当窓口一覧】

<https://www.nite.go.jp/chem/prtr/notify.html#sankou>

排出量等届出

2.2 提出済の排出量等届出の内容を変更したい

PRTR 届出システム

ログインユーザ: 届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト

前回ログイン日時: 2024年04月04日 10:37:12

現在日付: 2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大 AIチャットボット

メニュー [NITEからのお知らせ] 再表示

- 1. 排出量等届出管理
 - 1-1. 排出量等届出
 - 1-2. ファイル・結果出力
- 2. 使用届出管理
 - 2-1. 登録情報変更 (届出者、事業情報等の変更)
 - 2-2. ユーザの削除 (廃止届出)
- 3. メール管理
 - 3-1. メール受取・パスワード設定
- 4. その他
 - 4-1. 操作説明書
 - 4-2. 操作デモ

(1) 画面左のメニューから「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

PRTR 届出システム

ログインユーザ: 届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト

前回ログイン日時: 2024年04月04日 10:37:12

現在日付: 2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大 AIチャットボット

TOP > 事業所一覧

【HTD30001: 排出量等届出処理 (事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出把握年度: 2023 年

届出先: 全て

届出種別: 全て

届出理由: 全て

表示色説明: 照会あり

取得件数 3件 表示件数 1件目~3件目

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職種訂正	各排出量等届出作成	確認事項
東京新	東京	E2413300-	届出				届出済	
経済産業大臣	経済産業大臣	00005-00	届出済				届出済	

変更作成

(2) 登録済の事業所一覧が表示されます。当該年度の変更届出を作成する場合は、そのまま「変更作成」ボタンをクリックします。

過年度の変更届出を作成する場合は、把握年度を変更し、該当の整理番号が表示されたら「変更作成」ボタンをクリックします。
※ 排出把握年度の項目のみ、プルダウンから把握年度を選択すると「検索」ボタンクリック不要で選択した把握年度に切り替わります。

PRTR 届出システム

ログインユーザ: 届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト

前回ログイン日時: 2024年04月04日 10:37:12

現在日付: 2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大 AIチャットボット

TOP > 事業所一覧 > 進、本紙入力

【HTD00011: 排出量等変更届出 (進、本紙入力)】

- 「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。
- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込み」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 元に戻す 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読み込み

表示色説明: 確認事項あり

変更届出書 [入力済]

届出日: 2024 年 04 月 04 日 【必須】

届出先: 経済産業大臣 殿 【必須】

(3) 変更届出を作成します。

変更届出書の「変更内容」と「その理由」は、必ず入力してください。

続けて、本紙、別紙の該当箇所を変更してください。終わりましたら、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

<変更の理由> 【必須】 ※変更内容の理由を必ず入力してください。

変更内容 【必須】

その理由 【必須】

※ 入力内容に誤りがあると、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしても次画面に遷移しません。(画面上部にエラーメッセージが表示されます。)

エラーメッセージが表示される場合は、内容を修正して再度「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。(「入力内容確認画面へ」エラーについては →P.8 へ)

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年04月04日 11:01:33 AIチャットボット
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧 > 届、本紙入力 > 内容確認
 【HTD00013：排出量等変更届出（内容確認）】

- 内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。
- この画面ではまだ届出は完了していません。**

この内容で提出する 入力画面に戻る

表示色説明
 確認事項あり
 変更届出書

提出日	2024年04月04日
届出先	経済産業大臣 殿
届出先	東京都知事 殿

(4) 正しく入力が完了すると、排出量等変更届出（内容確認）画面が表示されます。
 ※この時点ではまだ届出は完了していません。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、変更届出が都道府県等に提出（送信）されます。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年04月04日 11:01:33 AIチャットボット
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧 > 届、本紙入力 > 内容確認 > 完了
 【HTD00014：排出量等変更届出（完了）】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、排出量等届出一覧画面へ移動します。

一覧へ

2024年04月04日
東京都知事

ナイト届出株式会社 御中
 2024年04月04日 付けて提出されました 東京テスト工場 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受け付けました。

整理番号	事業所名	届出先
E2413300-00005-01	東京テスト工場	東京都知事

一覧へ

(5) 変更届出（完了）画面が表示されます。
 「一覧へ」ボタンをクリックします。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年04月04日 11:01:33 AIチャットボット
 現在日付：2024年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧
 【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

届出等届出に係る処理

届出把握年度	2023 年	届出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

表示色説明
 照会あり

取得総件数 3件 表示件数 1件目～3件目 1

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職務訂正	各届出等届出作成	確認事項
東京テスト工場	東京都 経済産業大臣	E2413300-00005-01	届出済				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

事業所一覧では処理状況が「届出済」となります。変更届出、取下げ願いは、随時作成できます。
 また、変更届出を提出した場合は、整理番号の末尾「-00」が1番ずつ繰り上がり「-01」等になります。

排出量等届出

2.3 排出量等届出の照会電子メールが届いた

排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
2023	1	1

通知メール(排出量等届出—照会)が到着したら、「PRTR届出システム」にログインし、画面左のメニューから「1-1.排出量等届出」をクリックします。

【要処理及び未処理照会件数について】

排出量等届出や使用届出の要処理・未処理照会がある場合、メニュー画面に件数が表示されます。(最大6把握年度分)

※最新把握年度のみ一時保存の届出を要処理件数にカウントします。

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職種訂正	各排出量等届出作成	確認事項
東京都 経済産業大臣	東京都	E2413300-00005-00	変更	2024/04/04			届出作成 変更作成 お知らせ登録 未登録	

「照会確認」ボタンをクリックします。

過年度届出への照会の場合は、排出把握年度を変更し、該当の整理番号が表示されたら「照会確認」ボタンをクリックします。

※排出把握年度の項目のみ、プルダウンから把握年度を選択すると「検索」ボタンクリック不要で選択した把握年度に切り替わります。

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。

- 【届出内容を変更しない場合】
理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してください。
- 【届出内容を変更する場合】
「変更届出」ボタンをクリックして変更届出を作成し、提出してください。
- 【届出の必要が無かった場合】
「取下げ願い」ボタンをクリックして取下げ願いを作成し、提出してください。

理由【変更不要で回答の場合入力必須】

① ② ③

照会の内容を確認して、回答を行います。

① 届出内容を変更しない場合は、理由欄に理由を入力し、「変更不要で回答」ボタン、次画面で「OK」ボタンをクリックします。

② 届出内容を変更する場合は、「変更届出」ボタンをクリックします。※この後の変更手順は P.14 (3)を参照してください。

③ 届出を取下げの場合は、「取下げ願い」ボタンをクリックし、取下げ願いを作成して提出します。

届出システムは、120分間画面操作がないと自動的にログアウトするようになっています。自動ログアウトすると、入力内容は保存されませんので、ご注意ください。

① 「変更不要で回答」ボタンをクリックした場合(届出内容を変更しないとき)

The screenshot shows the PRTR submission system interface. At the top, there are navigation buttons for 'ヘルプ' (Help) and 'ログアウト' (Logout), and an 'AIチャットボット' (AI Chatbot). The main content area displays a list of submissions. The submission for '東京テスト工場' (Tokyo Test Plant) is selected, and the '届出状況' (Submission Status) is '届出' (Submitted). The '変更不要' (Change Not Needed) button is highlighted in red.

照会処理(完了)画面が表示されると、都道府県等へ照会回答が通知されます。

「一覧へ」ボタンをクリックして事業所一覧へ戻り、照会日欄に「照会回答済」と表示があれば、照会回答が正常に完了しています。

② 「変更届出」ボタンをクリックした場合(届出内容を変更するとき)

The screenshot shows the PRTR submission system interface. The submission for '東京テスト工場' (Tokyo Test Plant) is selected, and the '届出状況' (Submission Status) is '変更' (Change). The '変更届出' (Change Submission) button is highlighted in red.

照会処理(完了)画面が表示されると、都道府県等へ照会回答が通知されます。

「一覧へ」ボタンをクリックして事業所一覧へ戻り、照会日欄に「照会回答済」と表示があれば、照会回答が正常に完了しています。

※変更届出で回答した場合は、整理番号の末尾「-00」が1番ずつ繰り上がり「-01」等になります。

③ 「取下げ願い」ボタンをクリックした場合(届出自体が不要だった)

The screenshot shows the PRTR submission system interface. The submission for '東京テスト工場' (Tokyo Test Plant) is selected, and the '届出状況' (Submission Status) is '取下' (Withdrawal Request). The '取下げ願い' (Request for Withdrawal) button is highlighted in red.

照会処理(完了)画面が表示されると、都道府県等へ照会回答が通知されます。

「一覧へ」ボタンをクリックして事業所一覧へ戻り、照会日欄に「照会回答済」と表示があれば、照会回答が正常に完了しています。

※取下げ願いで回答した場合は、整理番号の末尾が「-99」となります。

「取下げ願い」は、届出そのものを取下げします。一部の別紙を削除する場合は「変更届出」ボタンをクリックします。(変更届出を提出する場合は→②へ)

排出量等届出

2.4 排出量等届出の職権訂正メールが届いた

職権訂正とは、届出書の記載内容の誤りが軽微かつ明らかな場合に、都道府県等または届出先大臣が行う修正のことです。**※特に処理を行う必要はありません。**

職権訂正の通知メールが届いたら、届出システム上で訂正内容を確認できます。

「PRTR届出システム」にログインします。画面左のメニューから「1-1.排出量等届出」をクリックします。

登録済の事業所一覧が表示されます。職権訂正欄の「有」をクリックします。

過年度届出の職権訂正の場合は、把握年度を変更し、該当の整理番号が表示されたら職権訂正欄の「有」をクリックします。
※排出把握年度の項目のみ、プルダウンから把握年度を選択すると「検索」ボタンクリック不要で選択した把握年度に切り替わります。

職権訂正履歴が表示されます。内容を確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。

その後、「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

使用届出

2.5 登録している情報を変更したい(例:会社名や担当者名など)

使用届出で登録している情報は随時変更できます。担当者変更の場合などは速やかに処理を行ってください。なお、排出量等届出の内容を変更する手順については、「2.2 提出済の排出量等届出の内容を変更したい」(P.14)を参照してください。

画面左のメニューから「2-1.登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)
 [STD10031:登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)]

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更の年月日となります。

表示色説明

照会あり
保留

受付番号について

届出種別 (1文字目)	使用届出: U 使用届出変更届出: C 使用届出廃止届出: D	届出媒体 (2文字目)	書面: P 電子: E
みなし届出 (9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	機権訂正	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/04/01		UP230401121997	横浜市長	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/04/01		UP230401121996	神奈川県知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/04/01		UP230401121995	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

※届出先の選択欄は自動でチェックが入った状態となっています。(届出先が複数ある場合に全てチェックをしたまま使用届出を提出しても、届出が必要な都道府県等のみ提出されます。)

「登録情報の変更」ボタンをクリックします。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 届出システム 前回ログイン日時：2023年04月04日 14:46:49 AIチャットボット
 現在日付：2023年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力
 【STD10032：変更届出 (事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻る」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧> から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

登録情報：届出情報へ 入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

変更日 2023年04月04日
 届出先 東京都知事 神奈川県知事 横浜市市長

<登録情報：届出者情報> 入力例 最新の排出量等届出情報を反映 元に戻る

<登録情報：コメント>
 コメント

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

変更日を入力します。

変更日は実際に変更のあった日を選択してください。

届出者情報・担当者情報を変更します。コメントがあれば、コメント欄に入力します。「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 届出システム 前回ログイン日時：2023年04月04日 14:46:49 AIチャットボット
 現在日付：2023年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力 > 届出内容確認
 【STD10033：変更届出 (届出内容確認)】

- 以下の内容で、変更届出されます。内容を確認後、「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。
- 変更内容は届出先の自治体の受理後に反映されます。
- 届出を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

表示色説明 この内容で提出する 印刷 戻る

変更あり

変更日 2023/04/04
 届出先 東京都知事 神奈川県知事 横浜市市長

<届出者情報>

	変更後	変更前
(ふりがな)住所	とうきょうと しぶやく にしはら 〒151-0066 東京都 渋谷区 西原原 2-49-10	とうきょうと しぶやく にしはら 〒151-0066 東京都 渋谷区 西原原 2-49-10

変更内容を確認し、「この内容で提出する」ボタンをクリックします。変更届出が都道府県等に送信されます。

※変更内容が実際にシステムに反映されるのは、都道府県等の受理後になります。

※都道府県等が受理を行うと、担当者へ電子メール(件名:「PRTR届出システムからのお知らせ(使用届出-受理)」)が届きます。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 届出システム 前回ログイン日時：2023年04月04日 14:46:49 AIチャットボット
 現在日付：2023年04月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力 > 届出内容確認 > 届出完了
 【STD10034：変更届出 (届出完了)】

- 使用届出変更登録が完了しました。登録情報には届出先の自治体の受理後に反映されます。

受付日	2023/04/04
受付番号	CE230404121999 東京都知事
	CE230404122000 神奈川県知事
	CE230404122001 横浜市市長

一覧へ戻る

「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、登録情報変更画面へ戻ります。

使用届出

2.6 既存の届出先に新しい事業所を追加登録したい。登録済の事業所情報を変更・削除したい
ログイン後のメニューから「2-1.登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

一覧から事業所を追加・変更する届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。(P.19 参照)

ログインユーザ: 届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280

ヘルプ ログアウト

PRTR 届出システム

前回ログイン日時: 2023年04月04日 14:46:49

現在日付: 2023年04月04日 文字サイズ 小 中 大

AIチャットボット

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力

[STD10032: 変更届出 (事業者情報入力)]

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧> から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

<登録情報: 届出情報>

変更日 2023年 04月 04日

届出先 東京都知事 神奈川県知事 横浜市長

<登録情報: 届出者情報> 入力例 最新の排出量等届出情報を反映 元に戻す

郵便番号 〒 151 - 0066 【必須】 住所検索

※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。
(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)

変更日を入力します。

変更日は、実際に変更のあった日を選択してください。

①事業所の追加は「事業所追加」ボタン、②変更・削除は事業所名をクリックし、事業所情報入力画面へ遷移します。

また、コメントがあればコメント欄に入力します。

※使用届出を一度も提出していない都道府県等に、新たに事業所を追加登録する場合は、「2.7 使用届出が未提出である都道府県等へ事業所を追加登録したい」(P.24)を参照ください。

担当者 (連絡及び問い合わせ先)

(ふりがな) ととけで でんこ (全角かな) 【必須】

氏名 届出 電子 (全角) 【必須】

部署 化学物質管理センターリスク管理課 (全角) 【必須】

電話番号 03 - 5738 - 5482 (半角数字) 【必須】

内線等 (全角)

電子メールアドレス work2_prtr @ nite.go.jp (半角英数) 【必須】

(再入力) work2_prtr @ nite.go.jp 【必須】

<登録情報: 事業所一覧> 事業所追加

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
東京都知事	2023/04/01	UP230401121995	東京テスト工場	〒151-0066 東京都 渋谷区 テスト9-9-9	
神奈川県知事	2023/04/01	UP230401121996	神奈川テスト工場	〒251-0000 神奈川県 藤沢市 テスト9-9-9	
横浜市長	2023/04/01	UP230401121997	横浜テスト工場	〒221-0000 神奈川県 横浜市神奈川区 テスト9-9-9	

<登録情報: コメント>

コメント

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

① 「事業所追加」ボタンをクリックした場合（事業所を追加するとき）

ログインユーザ：届出 電子様	画面サイズ 800 1024 1280	ヘルプ	ログアウト
PRTR 届出システム	前回ログイン日時：2023年04月04日 14:46:49	AIチャットボット	
現在日付：2023年04月04日	文字サイズ 小 中 大		

TOP > 登録情報変更（担当者、事業者情報変更） > 事業者情報入力 > 事業所情報入力
【STD10013：変更届出（事業所情報入力）】

- 事業所の詳細情報を入力してください。入力後、「追加」ボタン又は「更新」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示されている場合、このボタンをクリックすると排出量等届出の情報を反映することができます。
- 事業所情報を変更するときは、変更区分を選択し、理由も入力してください（任意項目です）。
- 「削除」ボタンがクリックできる場合は、このボタンで対象の事業所を登録から削除することができます。

追加 キャンセル

<事業所情報> 入力例

（ふりがな） 事業所の名称	ほんしゃえいぎょうしょ 本社営業所	（全角かな）【必須】
所在地	郵便番号	〒 230 - 0000 【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 （大口事業者の個別郵便番号は使用できません。）
	（ふりがな）	かながわけん
	都道府県名	神奈川県
	（ふりがな）	よこはましつるみく
	市区町村名	横浜市鶴見区 【必須】 住所検索
	（ふりがな）	ですと
	町域名以下	テスト9-9-9

追加 キャンセル

事業所情報を入力し「追加」ボタンをクリックします。

② 事業所名リンクをクリックした場合（事業所情報を変更または事業所を削除するとき）

ログインユーザ：届出 電子様	画面サイズ 800 1024 1280	ヘルプ	ログアウト
PRTR 届出システム	前回ログイン日時：2023年04月04日 14:46:49	AIチャットボット	
現在日付：2023年04月04日	文字サイズ 小 中 大		

TOP > 登録情報変更（担当者、事業者情報変更） > 事業者情報入力 > 事業所情報入力
【STD10013：変更届出（事業所情報入力）】

- 事業所の詳細情報を入力してください。入力後、「追加」ボタン又は「更新」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示されている場合、このボタンをクリックすると排出量等届出の情報を反映することができます。
- 事業所情報を変更するときは、変更区分を選択し、理由も入力してください（任意項目です）。
- 「削除」ボタンがクリックできる場合は、このボタンで対象の事業所を登録から削除することができます。

更新 削除 キャンセル

最新の排出量等届出情報を反映 元に戻す

<事業所情報> 入力例

（ふりがな） 事業所の名称	よこはまですとじぎょうしょ 横浜テスト事業所	（全角かな）【必須】
所在地	郵便番号	〒 221 - 0000 【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 （大口事業者の個別郵便番号は使用できません。）
	（ふりがな）	かながわけん
	都道府県名	神奈川県
	（ふりがな）	よこはましかながわく
	市区町村名	横浜市神奈川区 【必須】 住所検索
	（ふりがな）	ですと
	町域名以下	テスト9-9-9

変更区分
事業所情報を変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。（任意項目）

変更理由
事業所情報を変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。（任意項目）

更新 削除 キャンセル

事業所情報を変更する場合は、事業所情報を変更して「更新」ボタンをクリックします。（変更区分と変更理由は任意で入力してください。）

事業所を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280

PRTR 届出システム

前回ログイン日時：2023年04月04日 14:46:49

現在日付：2023年04月04日 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト AIチャットボット

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力

【STD10032：変更届出 (事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻る」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧>から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

<登録情報：届出情報>

変更日 2022年 04月 01日

<登録情報：事業所一覧> 事業所追加

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
東京都知事	2023/04/01	UP230401121995	東京テスト工場	〒151-0066 東京都 渋谷区 テスト9-9-9	
			本社営業所	〒151-0066 東京都 渋谷区 テスト9-1-1	追加
神奈川県知事	2023/04/01	UP230401121996	神奈川テスト工場	〒251-0000 神奈川県 藤沢市 テスト9-9-9	削除
横浜市長	2023/04/01	UP230401121997	横浜テスト事業所	〒221-0000 神奈川県 横浜市神奈川区 テスト9-9-9	修正

<登録情報：コメント>

コメント

入力内容確認画面へ 保留 届出削除 キャンセル

事業所一覧に戻ると、区分欄に修正や追加、削除と表示されます。「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280

PRTR 届出システム

前回ログイン日時：2023年04月04日 14:46:49

現在日付：2023年04月04日 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト AIチャットボット

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力 > 届出内容確認

【STD10033：変更届出 (届出内容確認)】

- 以下の内容で、変更届出されます。内容を確認後、「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。
- 変更内容は届出先の自治体の受理後に反映されます。
- 届出を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

この内容で提出する 印刷 戻る

表示色説明

変更あり

変更日 2022/04/01

届出先 東京都知事 神奈川県知事 横浜市長

<届出者情報>

	変更後	変更前
(氏名)	どうきょうと しぶやく にしはら	どうきょうと しぶやく にしはら

変更内容を確認し、「この内容で提出する」ボタンをクリックします。変更届出が都道府県等に送信されます。※変更内容が実際にシステムに反映されるのは、都道府県等の受理後になります。

※都道府県等が受理を行うと、担当者へ電子メール(件名:「PRTR届出システムからのお知らせ(使用届出-受理)」)が届きます。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280

PRTR 届出システム

前回ログイン日時：2023年04月04日 14:46:49

現在日付：2023年04月04日 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト AIチャットボット

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 事業者情報入力 > 届出内容確認 > 届出完了

【STD10034：変更届出 (届出完了)】

- 使用届出変更登録が完了しました。登録情報には届出先の自治体の受理後に反映されます。

受付日	2023/04/04
受付番号	CE230404122002 東京都知事
	CE230404122003 神奈川県知事
	CE230404122004 横浜市長

一覧へ戻る

「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、登録情報変更画面へ戻ります。

使用届出

2.7 使用届出が未提出である都道府県等へ事業所を追加登録したい

ログイン後のメニューから「2-1.登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

ログインユーザ: 届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時: 2023年04月04日 16:40:00 AIチャットボット
 現在日付: 2023年04月05日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)
 [STD10031:登録情報変更(担当者、事業者情報変更)]

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更の年月日となります。

表示色出明
 照会あり
 保留

受付番号について
 届出種別 (1文字目) 使用届出: U 使用届出変更届出: C 届出媒体 (2文字目) 書面: P 電子: E
 使用届出廃止届出: D
 みなし届出 (9文字目) 市区町村合併に伴う住所表記変更: M
 ※みなし届出は平成22年度までの対応

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合 **こちら**

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職種訂正	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/04/04	2022/04/01	CE230404122002	東京都知事	使用届出変更届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/04/04	2022/04/01	CE230404122003	神奈川県知事	使用届出変更届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/04/04	2022/04/01	CE230404122004	横浜市長	使用届出変更届出	届出済			印刷
<input type="checkbox"/>	2023/04/01		UP230401121997	横浜市長	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input type="checkbox"/>	2023/04/01		UP230401121996	神奈川県知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input type="checkbox"/>	2023/04/01		UP230401121995	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

「使用届出が未提出である自治体へ事業者を追加する場合はこちら」の「こちら」リンクをクリックします。

ログインユーザ: 届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時: 2023年04月04日 16:40:00 AIチャットボット
 現在日付: 2023年04月05日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 使用届出 (事業者情報入力)
 [STD10012:使用届出(事業者情報入力)]

- 現在使用しているユーザIDに登録がない自治体に提出する使用届出を作成することができます。
- 本画面で作成・提出した使用届出が届出先の自治体に受理されると、現在使用しているユーザIDに届出先の自治体追加されるとともに当該自治体を届出先とした排出量等届出の提出が可能となります。
- 事業所は一つ以上の入力が必要です。<登録情報・事業所一覧>の「事業所追加」ボタンをクリックすると、事業所情報入力画面が表示されます。
- <登録情報・事業所一覧>の事業所名をクリックすると、入力中の事業所情報を修正できます。
- 必要事項を入力したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 保留 キャンセル

<登録情報:届出情報>
 届出先 **▼**
 届出日 2023年 04月 05日

<登録情報:届出情報> 入力例

郵便番号 〒 151 - 0066 【必須】 住所検索
 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。
 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)

追加する事業所の届出先と提出日を入力します。

提出日は使用届出を提出する日を入力してください。

「事業所追加」ボタンをクリックし、事業所情報入力画面へ遷移します。

<登録情報:事業者情報>

(ふりがな) とどけで でんこ (全角かな) 【必須】
 氏名 届出 電子 (全角) 【必須】
 部署 化学物質管理センターリスク管理課 (全角) 【必須】
 電話番号 03 - 5738 - 5482 (半角数字) 【必須】
 内線等 (全角)
 電子メールアドレス work2_prtr @nite.go.jp (半角英数) 【必須】
 電子メールアドレス(再入力) work2_prtr @nite.go.jp 【必須】

<登録情報:事業所一覧> **事業所追加**

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分

<登録情報:コメント>
 コメント

入力内容確認画面へ 保留 キャンセル

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2023年04月05日 15:19:54 AIチャットボット
 現在日付：2023年04月05日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 使用届出 (事業者情報入力) > 使用届出 (事業所情報入力)
 【STD10013：使用届出 (事業所情報入力)】

- 事業所の詳細情報を入力してください。入力後、「追加」ボタン又は「更新」ボタンをクリックしてください。
- 「削除」ボタンをクリックできる場合は、「削除」ボタンで対象の事業所を登録から取り消すことができます。

追加 キャンセル

<事業所情報> **入力例**

(ふりがな) 事業所の名称	さいたまてすとこうじょう (全角かな) 【必須】	埼玉県テスト工場 (全角) 【必須】
郵便番号	〒 335 - 0000 【必須】 住所検索	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
(ふりがな) 所在地	さいたまけん (全角かな) 【必須】	
都道府県名	埼玉県	
(ふりがな)	とだし (全角かな) 【必須】	
市区町村名	戸田市	住所検索
(ふりがな)	てすと (全角かな) 【必須】	
町域名以下	テスト9-9-9 (全角) 【必須】	

追加 キャンセル

事業所情報を入力し「追加」ボタンをクリックします。

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2023年04月05日 15:19:54 AIチャットボット
 現在日付：2023年04月05日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 使用届出 (事業者情報入力)
 【STD10012：使用届出 (事業者情報入力)】

- 現在使用しているユーザIDに登録がない自治体に提出する使用届出を作成することができます。
- 本画面で作成・提出した使用届出が届出先の自治体に受理されると、現在使用しているユーザIDに届出先の自治体が追加されるとともに当該自治体を提出先とした排出量等届出の提出が可能となります。
- 事業所は一つ以上の入力が必要です。<登録情報・事業所一覧>の「事業所追加」ボタンをクリックすると、事業所情報入力画面が表示されます。
- <登録情報・事業所一覧>の事業所名をクリックすると、入力中の事業所情報を修正できます。
- 必要事項を入力したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 保留 キャンセル

<登録情報：届出情報>

届出先	埼玉県知事
提出日	2023年04月05日

<登録情報：届出者情報> **入力例**

電子メールアドレス (再入力) work2_ptr@nite.go.jp 【必須】

<登録情報：事業所一覧> **事業所追加**

届出先	受付日	受付番号	事業所名	事業所所在地	区分
			埼玉県テスト工場	〒335-0000 埼玉県戸田市テスト9-9-9	追加

<登録情報：コメント>

コメント

入力内容確認画面へ 保留 キャンセル

事業所一覧に戻ると、追加した事業所名が表示され、区分欄が追加となります。
 「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

	ログインユーザ：届出 電子様 前回ログイン日時：2023年04月05日 15:19:54 現在日付：2023年04月05日	画面サイズ 800 1024 1280 文字サイズ 小 中 大	ヘルプ ログアウト AIチャットボット
TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 使用届出 (事業者情報入力) > 使用届出 (届出内容確認) 【STD10014：使用届出 (届出内容確認)】			
<ul style="list-style-type: none"> 以下の内容で、届出されます。内容を確認後、「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。この届出内容が登録情報に反映されるのは届出先の自治体の受理後になります。 			
<input type="button" value="この内容で提出する"/> <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="戻る"/>			
提出日	2023/04/05		
届出先	埼玉県知事		
<届出者情報>			
(ふりがな) 住所	とうきょうとしぶやくにしはら 〒151-0066 東京都渋谷区西原原 2-49-10		
(ふりがな) 氏名 (法人にあっては名称)	ないとどけでかぶしきがいしゃ ナイト届出株式会社		
(ふりがな) 法人にあっては代表者	だいひょうとりしまりやく ないと たろう 代表取締役 内戸 太郎		
(ふりがな) 代理人			

入力内容を確認し、「この内容で提出する」ボタンをクリックします。使用届出が都道府県等に送信されます。

	ログインユーザ：届出 電子様 前回ログイン日時：2023年04月05日 15:19:54 現在日付：2023年04月05日	画面サイズ 800 1024 1280 文字サイズ 小 中 大	ヘルプ ログアウト AIチャットボット
TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 使用届出 (事業者情報入力) > 使用届出 (届出内容確認) > 使用届出 (登録完了) 【STD10015：使用届出 (登録完了)】			
<ul style="list-style-type: none"> 使用届出初期登録が完了しました。 使用届出の自治体への届出が完了しました。登録情報には届出先の自治体の受理後に反映されます。 			
受付日	2023/04/05		
受付番号	UE230405122006 埼玉県知事		
<input type="button" value="一覧へ戻る"/>			

※届出内容が実際にシステムに反映されるのは、都道府県等の受理後になります。

「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、登録情報変更画面へ戻ります。

※都道府県等が受理を行うと、担当者へ電子メール(件名:「PRTR届出システムからのお知らせ(使用届出—化管法施行規則第12条第2項に係る通知)」)が届きます。

メール本文の URL から「電子情報処理組織使用届出書登録情報」のダウンロード専用サイトにアクセスできます。

(ダウンロードの有効期限はメール受信後 30 日以内です。)

使用届出

2.8 使用届出の照会電子メールが届いた

メニュー	[INITEからのお知らせ] 再表示
1. 排出量等届出管理	
1-1. 排出量等届出	
1-2. ファイル・帳票出力	使用届出 排出把握年度 要処理件数 未処理照会件数 1 1
2. 使用届出管理	
2-1. 登録情報変更 (担当者、事業者情報等の変更)	
2-2. ユーザの削除 (廃止届出)	
3. メール管理	
3-1. メール受取・パスワード設定	
4. その他	
4-1. 操作説明書	
4-2. 操作デモ	

通知メール(使用届出—照会)が到着したら、「PRTR届出システム」にログインし、画面左のメニューから「2-1.登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

※廃止届出への照会の場合は、「2-2.ユーザの削除(廃止届出)」をクリックしてください。

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職種訂正	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/07/04		CE240704122379	東京都知事	使用届出変更届出	照会あり	照会確認		印刷

「照会確認」ボタンをクリックします。

対象	項目名	項目内容	照会内容
全体	使用届出全体		担当者のふりがなをご確認ください。

修正不要 修正 届出破棄 キャンセル

照会の内容を確認して、回答を行います。

① 届出内容を変更しない場合は、理由欄に理由を入力し、「修正不要」ボタン、次画面で「OK」ボタンをクリックします。

② 届出内容を変更する場合は、「修正」ボタンをクリックします。

※この後の変更手順は(P.19 または P.21)を参照してください。

③ 届出を破棄する(届出自体が不要だった)場合は、理由欄に理由を入力し、「届出破棄」ボタン、次画面で「OK」ボタンをクリックします。

① ② ③

① 「修正不要」ボタンをクリックした場合(届出内容を変更しないとき)

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年07月04日 09:39:23 AIチャットボット
 現在日付：2024年07月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)
 【STD10031：登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更の年月日となります。

表示色説明
 照会あり

照会処理(完了)画面が表示されると、都道府県等へ照会回答が通知されます。

「一覧へ」ボタンをクリックして登録情報変更画面へ戻り、照会欄に「照会回答済」、処理状況欄に「修正不要回答」と表示があれば、照会回答が正常に完了しています。

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/07/04	2024/04/01	CE240704127379	東京都知事	使用届出変更届出	修正不要回答	照会回答済		印刷
<input type="checkbox"/>	2024/07/04		UP240704127355	東京都知事	使用届出	自治体受理完了		印刷	

※変更内容が実際にシステムに反映されるのは、都道府県等の受理後になります。

② 「修正」ボタンをクリックした場合(届出内容を変更するとき)

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年07月04日 09:39:23 AIチャットボット
 現在日付：2024年07月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)
 【STD10031：登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更の年月日となります。

表示色説明
 照会あり

変更届出(届出完了)画面が表示されると、都道府県等へ照会回答が通知されます。

「一覧へ」ボタンをクリックして登録情報変更画面へ戻り、照会欄に「照会回答済」、処理状況欄に「修正回答」と表示があれば、照会回答が正常に完了しています。

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/07/04	2024/04/01	CE240704127383	東京都知事	使用届出変更届出	修正回答	照会回答済		印刷
<input type="checkbox"/>	2024/07/04		UP240704127355	東京都知事	使用届出	自治体受理完了		印刷	

※変更内容が実際にシステムに反映されるのは、都道府県等の受理後になります。

③ 「届出破棄」ボタンをクリックした場合(届出を破棄する(届出自体が不要だった)とき)

ログインユーザ：届出 電子様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
 前回ログイン日時：2024年07月04日 09:39:23 AIチャットボット
 現在日付：2024年07月04日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)
 【STD10031：登録情報変更 (担当者、事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更の年月日となります。

表示色説明
 照会あり

照会処理(完了)画面が表示されると、都道府県等へ照会回答が通知されます。

「一覧へ」ボタンをクリックして登録情報変更画面へ戻り、照会欄に「照会回答済」、処理状況欄に「破棄回答」と表示があれば、照会回答が正常に完了しています。

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職権訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/07/04	2024/07/04	CE240704127382	東京都知事	使用届出変更届出	破棄回答	照会回答済		印刷
<input type="checkbox"/>	2024/07/04		UP240704127355	東京都知事	使用届出	自治体受理完了		印刷	

※届出破棄が実際にシステムに反映されるのは、照会回答後、都道府県等が承諾を行った後になります。